

FICHE DE POSTE : CHEF DE PROJET SENIOR BATIMENT ET OUVRAGES D'ART

Intitulé de poste	Chef de Projet Senior Bâtiment et Ouvrages d'art	Nb de Poste	1
Entité	Direction Développement et Infrastructure		
Responsable Hiérarchique	Directeur Développement et Infrastructure		
Description des principales activités	<p>Préparation des projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition du projet avec les parties prenantes internes et externes ; - Participer à la rédaction des conventions de partenariat et de financement du projet ; - Assurer le suivi des études Avant-Projet Sommaire APS du projet en collaboration avec des cabinets experts et bureaux d'études ; - Assurer la gestion et le suivi des études d'impact du projet (foncier et urbanisme, circulation, socioéconomique,.) ; - Gérer les prestations de reconnaissance et déviation des réseaux publics) ; - Assurer le lancement des appels d'offres relatifs aux projets ; - Assurer le lancement des travaux préparatoires, le cas échéant, et en assurer le suivi et l'exécution ; - Préparer les différents supports de communication autour du projet (fiche technique, notes, ...) 		
	<p>Phase définition et études du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la réalisation et la validation des différentes études (ED, APS, APD...) et en établir les termes de références et les cahiers des charges ; - Rédiger les cahiers des charges et gérer l'intervention des différents professionnels concernés par les études (architecte, BET, BC, sécurité incendie, topographe, laboratoire, Manager BIM, ...) - Participer à la sélection des professionnels (BET, architectes, entreprises ...) et participer à l'évaluation des offres techniques et financières ; - Définir les stratégies d'allotissements et les standards de la gestion de la qualité du projet - Identifier continuellement les nouveaux risques, les réévaluer, développer les plans de réponse et modifier en conséquence les plans de projet ; - Impliquer les différentes parties prenantes dans la définition et la conception du projet ; - Gérer l'autorisation de construire et les autres autorisations administratives. 		
	<p>Phase exécution du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'élaboration des plannings de communication et des estimations des projets pour les parties prenantes ; - Valider et suivre le planning d'exécution des travaux des différents corps d'état au regard des critères définis dans le cahier des charges ; - Assurer un pilotage opérationnel des projets en coordination avec les différents partenaires (MOER, BET...) - Gérer l'interface entre les différents intervenants du projet - Faire un reporting régulier sur chaque projet ; - Préparer rapports de suivi et respecter les fréquences de communication avec chaque partie prenante concerné par le projet ; - Effectuer une prévision des évolutions des coûts et des coûts finaux. Développer et appliquer les actions correctives ; - Piloter la clôture du projet : Vérifier la qualité, la conformité et le respect des délais de la réalisation par rapport au cahier des charges ; - Gestion anticipative des risques liés au projet. 		

24

Profil requis	Formation	Etre titulaire d'un diplôme d'Ingénieur d'Etat en Génie Civil
	Expériences	Une expérience professionnelle minimale de 8 ans dans le domaine de la gestion des projets d'ouvrages d'art et Bâtiment en planification et réalisation.
	Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des procédures administratives et la réglementation des marchés publics ; ▪ Maîtrise des référentiels techniques concernant les études et l'exécution des travaux ; ▪ Maîtrise des techniques de construction des ouvrages et du contrôle de la qualité des matériaux de construction ; ▪ Avoir de bonnes connaissances en calcul de structures et en géotechnique ; ▪ Avoir de bonne connaissance des lots techniques et architecturaux est un atout substantiel ; ▪ Maîtrise des outils de planification ; ▪ Maîtrise des outils SIG et BIM est souhaitable ; ▪ Compétences en gestion de projet et de coordination avec les parties prenantes internes et externes du projet.
	Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'engagement, d'investissement de collaboration avec les collègues et les partenaires externes ; ▪ Disponibilité et gestion des urgences ; ▪ Esprit d'équipe et Polyvalence ; ▪ Organisation et Autonomie ; ▪ Capacité d'adaptation et Résistance au stress.
Type de contrat		CDI