



Poste : Comptable (H/F) - Rabat

Référence : CO/2024/PS/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché(e) à la Département financier et comptable, votre mission sera de comptabiliser les opérations financières et fiscales de la SOREC, en veillant à l'exactitude des enregistrements et au respect des obligations légales

A ce titre, vos principales activités seront :

Saisie des opérations comptables sur l'ERP

- Enregistrer de manière précise toutes les opérations comptables sur le système ERP de la société
- Valider l'enregistrement en vérifiant la conformité des pièces comptables par rapport aux procédures internes

Comptabilisation et vérification

- Effectuer la comptabilisation des opérations liées aux activités de la société en respectant les règles d'imputation comptable et analytique définies dans les procédures internes
- Examiner les opérations de flux de trésorerie avant leur comptabilisation pour garantir leur exactitude

Gestion des charges et des factures



- Suivre et vérifier l'ensemble des charges externes pour assurer une comptabilisation correcte
- Comptabiliser les charges sociales liées aux processus de paie
- Gérer les factures non parvenues en effectuant des enregistrements précis et en tenant compte des engagements financiers

Préparation, déclaration et lettrage des impôts et taxes

- Préparer avec précision les comptes liés aux impôts et taxes
- Effectuer les déclarations fiscales conformément à la législation en vigueur
- Lettrer les comptes d'impôts et taxes pour garantir leur adéquation avec les obligations financières de l'entreprise

Profil

En tant que candidat potentiel:

-
- Vous avez un diplôme de **Bac+2/3 en Comptabilité** avec **2 à 5 ans d'Expérience** idéalement dans une fonction similaire

Compétences requises:

- Analyse des données financières
 - Comptabilité Générale
 - Etats de rapprochements
 - Connaissances fiscales
 - Capacité d'analyse et de synthèse
 - Reporting et Communication
 - Respect des règles et des procédures
 - Sens de la collaboration
 - Rigueur et sens de l'organisation
 - Sens de la confidentialité
 - Exactitude et attention aux détails
 - Vous êtes doté d'un sens du détail, d'analyse et de précision.
-

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- Lettre de motivation
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC

Fait à RABAT le 18/10/2024