

# APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

22 novembre 2024

Réf GFM 22112024

## Gestionnaire Facility Management

Dans le cadre de renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir le poste de **Gestionnaire Facility Management** au sein de la **Direction Infrastructures et Logistiques** relevant du **Pôle Capital Humain, RSE et Transformation Groupe**.

### I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion :

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

### II. Principales missions du Gestionnaire Facility Management :

#### ❖ Gestion de la Facility Management :

- Superviser les opérations de maintenance préventive et corrective des installations techniques (électricité, climatisation, plomberie, etc.).
- Assurer le suivi et le contrôle de la relation contractuelle avec les prestataires FM (Maintenance, téléphonie, Eau/électricité, assurances etc...).
- Assurer le suivi et la coordination des travaux d'entretien et de réparation.
- Produire et suivre les reportings et tableau de bord techniques nécessaires à la gestion de l'activité ;
- Assurer les réceptions des prestations ;
- Rédiger les cahiers des prescriptions technique en se basant sur les maitres d'œuvre.

#### ❖ Gestion des prestataires :

- Veiller au respect des engagements contractuels des prestataires FM ;
- Suivre la qualité des prestations et assurer un service continu et de qualité ;
- Valider les factures des prestataires FM (maintenance, téléphonie, eau/électricité, etc..).

### III. Profil recherché :

- De formation Bac + 3/4 ;
- Expérience de 2 ans dans le domaine de la Facility Management, maintenance des bâtiments ou équivalent.



# APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

## IV. Compétences requises pour le poste :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Esprit analytique et résolution de problèmes ;
- Excellentes qualités relationnelles et forte orientation client ;
- Esprit d'équipe et de collaboration ;

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant :  
[https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id\\_Offre=187](https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id_Offre=187)

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 06 décembre 2024.**

Poste basé à **Rabat**.

NB : Pour tout complément d'information ou besoin d'assistance envoyer votre demande sur l'adresse suivante : [RecrutementCDG@cdg.ma](mailto:RecrutementCDG@cdg.ma)

