



Fiche de poste

| | |
|-----------------------------------|--|
| Intitulé du poste | Chef du pôle “Coopération, Partenariats et Communication” |
| Rattachement | Direction Générale |
| Mission et responsabilités | <p>Le/la titulaire du poste aura pour mission de définir et de mettre en œuvre la stratégie globale de coopération, de partenariats, et de communication interne et externe de l’Agence Nationale du Soutien Social (ANSS). Il/elle jouera un rôle clé dans le positionnement stratégique de l’ANSS, veillera à son image institutionnelle et accompagnera son rayonnement à travers des actions structurées et des relations de confiance avec ses parties prenantes.</p> <p>A ce titre, il/elle supervisera et encadrera le travail de la « Direction Coopération et Partenariats » et de la « Direction de la Communication ».</p> <p>Les responsabilités du Pôle incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Support stratégique à la direction générale<ul style="list-style-type: none">- Analyser les enjeux stratégiques et fournir des recommandations pour appuyer les prises de décision dans les domaines relevant du pôle.- Superviser la rédaction et la publication des rapports périodiques et annuels, les notes stratégiques et autres outils de reporting pour garantir leur qualité et leur cohérence avec les objectifs de l’ANSS.- Préparer les interventions publiques et internes de la Direction Générale (discours, communiqués et éléments de langage, etc.).▪ Pilotage de la Stratégie et du plan d’actions de coopération, partenariats et communication<ul style="list-style-type: none">- Concevoir et exécuter une stratégie intégrée pour la communication interne et externe, et pour le développement des partenariats nationaux et internationaux.- Élaborer un plan de communication interne et externe et produire les contenus pertinents à destination des parties prenantes de l’ANSS, avec un focus sur la communication digitale, les relations presse et les relations publiques.- Préparer des briefs, notes d’informations et pitches de partenariat et de coopération nationale et internationale.▪ Gestion des relations externes |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Développer et entretenir des relations avec les acteurs institutionnels, le secteur privé, la société civile, les médias et les organisations internationales. - Assurer une interaction cohérente et constructive avec l'ensemble des parties prenantes pour renforcer la crédibilité et la visibilité de l'ANSS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluation et suivi des performances <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des indicateurs de suivi pour mesurer l'impact et l'efficacité des actions du pôle. - Rédiger des rapports d'évaluation réguliers pour ajuster la stratégie et les priorités. ▪ Élaboration et exécution des procédures de communication et de formation <ul style="list-style-type: none"> - Développer et formaliser les procédures de communication interne/externe et de gestion des partenariats. - Concevoir, organiser, suivre et évaluer le plan de formation interne pour renforcer les compétences des équipes de l'ANSS, aussi bien au niveau national que local. ▪ Veille réputationnelle et gestion de crise <ul style="list-style-type: none"> - Superviser une veille stratégique sur les médias et les réseaux sociaux pour anticiper les risques réputationnels. - Élaborer un plan de gestion de crise, incluant des protocoles de communication adaptés à différentes situations critiques. ▪ Gestion budgétaire <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, suivre et optimiser le budget alloué au pôle, en veillant à une allocation efficace des ressources. |
| <p>Compétences et qualifications requises</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Formation <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études supérieures (bac +5) en communication, journalisme, relations internationales, ou domaine lié. 2. Expérience professionnelle <ul style="list-style-type: none"> - Minimum de 15 années d'expérience professionnelle en communication institutionnelle, coopération et partenariats, idéalement en toute ou partie dans des secteurs à vocation sociale. - Expérience de supervision d'équipes. - Expérience de conseil de personnalités publiques et institutionnelles. 3. Compétences Techniques <ul style="list-style-type: none"> - Bonne compréhension des enjeux et du fonctionnement des politiques publiques. - Bonne connaissance des acteurs et du fonctionnement des établissements publics. - Bonne connaissance du paysage médiatique marocain, des acteurs de la coopération internationale, de la société civile et du secteur privé au Maroc. - Maîtrise dans l'élaboration et le suivi de stratégies de communication et campagnes de communication d'intérêt public et d'ampleur nationale. |

| | |
|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Compétences solides en matière de communication orale et écrite, multicanales. - Expérience dans la conduite d'enquêtes de terrain quantitatives et qualitatives. - Expérience dans la formation en communication. <p>4. Compétences Interpersonnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public. - Leadership et capacité à fédérer une équipe autour d'une vision stratégique. - Capacité d'adaptation face aux évolutions du secteur et aux réformes. - Aptitude à travailler dans un environnement complexe et multi-partenarial. - Sens de l'écoute et capacité à résoudre les conflits. <p>5. Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais. |
| Conditions de travail | <ul style="list-style-type: none"> • Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). • Emploi contractuel. |

