

## Annexe

### *Descriptif de poste : Chef de service du budget et de la comptabilité*

<p><b>Principales missions</b></p>	<p>Les principales missions du poste de Chef de service du budget et de la comptabilité se déclinent comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Superviser l'élaboration et l'exécution du budget de l'Agence ;</li> <li>– Superviser l'élaboration du plan triennal de l'Agence ;</li> <li>– Assurer un suivi budgétaire régulier ;</li> <li>– Veiller à la tenue de la comptabilité budgétaire et générale de l'Agence ;</li> <li>– Superviser le paiement de l'ensemble des prestations exécutées tout en procédant aux contrôles nécessaires ;</li> <li>– Superviser l'élaboration des différents états de rapprochement bancaire ;</li> <li>– Superviser le suivi de la trésorerie de l'Agence ;</li> <li>– Superviser l'élaboration des situations mensuelles d'exécution budgétaires ;</li> <li>– Superviser l'élaboration des situations de clôture de chaque exercice budgétaire ;</li> <li>– Assurer la supervision des états de synthèse comptable et assurer la conformité des déclarations fiscales de l'Agence et le dépôt du bilan conformément aux exigences réglementaires ;</li> <li>– Assurer les travaux d'arrêté des comptes annuels ;</li> <li>– Préparer les documents comptables et financiers pour le Conseil d'Administration ;</li> <li>– Assurer un classement et un archivage efficace de toutes les pièces comptables, les ordres de paiement et leurs pièces justificatives ;</li> <li>– Elaborer, faire valider, documenter et veiller au respect des procédures relatives à la gestion budgétaire et comptable par les agents sous sa responsabilité ;</li> <li>– S'assurer de la pertinence des imputations budgétaires ;</li> <li>– Veiller à la préparation et à l'exécution du plan d'action du service.</li> </ul>
<p><b>Rattachement hiérarchique</b></p>	<p>Ce poste est rattaché au Chef de Département des Ressources et des Systèmes d'Information.</p>



<p><b>Conditions de participation</b></p>	<p><b>Pour les candidats internes ainsi que les fonctionnaires et personnel des administrations et établissements publics :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre classé, au minimum, au grade donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique : Administrateur 2ème grade ou Ingénieur d'Etat ou équivalent ;</li> <li>- Etre titulaire, au minimum, d'un diplôme donnant accès au grade d'Administrateur 3ème grade ou équivalent ;</li> <li>- Justifier, au minimum, de trois (3) ans d'expérience professionnelle en tant que titulaire et de quatre (4) ans pour les agents contractuels dans l'un des domaines suivants : Finances publiques/Contrôle de gestion/Comptabilité/ Audit ;</li> <li>- Peuvent, également, postuler au poste sus-indiqué, les agents titulaires et contractuels, classés dans le grade d'Administrateur 3ème grade ou équivalent, ayant une ancienneté d'au moins quinze (15) ans de service effectif dans l'un des domaines de spécialité sus-indiqués dont quatre (4) ans au moins dans le grade précité.</li> </ul> <p><b>Pour les candidats du secteur privé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac+5 en Finances publiques/Contrôle de gestion/Comptabilité /Audit (Diplôme reconnu par l'Etat Marocain) ;</li> <li>- Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un institut d'enseignement privé ou un établissement étranger, accompagné de la copie du bulletin officiel ;</li> <li>- Justifier, au minimum, de quatre (4) ans d'expérience professionnelle dans l'un des domaines suivants : Finances publiques/Contrôle de gestion/Comptabilité/Audit.</li> </ul>
<p><b>Savoir</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des lois et pratiques du droit comptable et fiscale ;</li> <li>- Veille législative et réglementaire en matière comptable, budgétaire et fiscale ;</li> <li>- Connaissance de l'activité et missions de l'Agence.</li> </ul>
<p><b>Savoir-faire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à tenir, élaborer et analyser les états de synthèse ;</li> <li>- Capacité à analyser les lois comptables en vigueur ;</li> <li>- Capacité à analyser et proposer des solutions aux éventuelles problématiques comptables.</li> </ul>
<p><b>Savoir-être</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'équipe ;</li> <li>- Capacité de persuasion et d'argumentation ;</li> <li>- Aptitudes relationnelles ;</li> </ul>



- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'objectivité et d'impartialité ;
- Grande disponibilité.

Directrice de l'Agence Nationale  
pour le Développement de l'Aquaculture  
Signé : Majida MAAROUF