



Fiche de poste

Intitulé du poste	Chef du Service « Comptabilité »
Rattachement	Division « Finance et Comptabilité » Direction « Finances et Administration »
Mission et responsabilités	<p>Le/la Chef(fe) du Service « Finances » aura pour mission principale d'assurer la mise en place, la gestion et la supervision du dispositif comptable et des activités comptables de l'Agence Nationale du Soutien Social (ANSS), en garantissant la conformité des écritures à la réglementation en vigueur ainsi que la fiabilité et la sincérité des comptes.</p> <p>Ses responsabilités incluent, sans y être limitées, ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conception et mise en place du dispositif comptable de l'Agence :<ul style="list-style-type: none">- Mettre en place le référentiel comptable de l'Agence et les outils y afférents- Etablir le bilan d'ouverture.▪ Gestion Comptable :<ul style="list-style-type: none">- Veiller à la tenue de la comptabilité générale de l'Agence, dans le respect des normes nationales en vigueur- Veiller à l'établissement et à la clôture des comptes annuels selon les normes en vigueur.- Assurer les déclarations fiscales et sociales- Assurer la publication des comptes conformément aux normes en vigueur.- Mettre en place et tenir une comptabilité analytique.▪ Reporting :<ul style="list-style-type: none">- Produire des rapports comptables réguliers.▪ Conformité et contrôle Interne :<ul style="list-style-type: none">- Mettre en place les manuels de procédures requis.- S'assurer du respect des normes légales et réglementaires.- Participer à la préparation des audits internes et externes et gérer les relations avec les auditeurs et les commissaires aux comptes.▪ Management d'équipe :<ul style="list-style-type: none">- Encadrer et animer une équipe de collaborateurs.- Assurer la formation et le développement des compétences de l'équipe.
Compétences et qualifications requises	<ol style="list-style-type: none">1. Formation<ul style="list-style-type: none">- Diplôme d'études supérieures (bac +5) en comptabilité, finances, gestion, économie ou un domaine lié.2. Expérience professionnelle<ul style="list-style-type: none">- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire, idéalement dans un établissement ou entreprise publics.

	<p>3. Compétences Techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des normes comptables marocaines (CGNC). - Maîtrise des outils des procédures de la gestion comptable. - Maîtrise des logiciels comptables. - Maîtrise de la comptabilité analytique. - Capacité d'analyse des données financières. <p>4. Compétences Interpersonnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public. - Rigueur et aisance avec les chiffres - Sens de l'organisation <p>5. Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français.
<p>Conditions de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ Emploi contractuel.

