



Fiche de poste

Intitulé du poste	Chef du Service « Logistique »
Rattachement	Division « Moyens Généraux » Direction « Finances et Administration »
Mission et responsabilités	<p>Le/la Chef(fe) du Service « Logistique » a pour mission principale d'assurer l'approvisionnement de l'Agence Nationale du Soutien Social (ANSS) en moyens généraux, en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution, dans les meilleures conditions de délai et de qualité, des produits et matériels nécessaires au bon fonctionnement de l'ANSS en conformité avec la réglementation en vigueur.</p> <p>Ses responsabilités incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gestion de la logistique<ul style="list-style-type: none">- Analyser les besoins de l'ANSS en approvisionnement, anticiper les demandes et élaborer les plans d'approvisionnement ;- Elaborer et négocier les prévisions budgétaires annuelles en matière de moyens généraux ;- Etablir les procédures de gestion logistique et de gestion du patrimoine de l'Agence ;- Participer à la préparation des CPS pour les marchés de travaux, de fournitures et de prestation de services ayant trait aux attributions du service ;- Veiller sur les prestations de sécurité et de gardiennage ;- Superviser les travaux de construction, réaménagement, équipement, entretien et maintenance des immeubles de l'Agence au siège et en territoire ;- Assurer la réception des fournitures en collaboration avec la commission de réception et s'assurer de leur conformité aux clauses contractuelles ;- Répondre aux besoins des différentes entités de l'Agence en services logistiques, en optimisant les coûts et les délais ;- Gérer les stocks de manière fluide et optimale ;- Gérer le parc automobile de l'Agence ;- Superviser le stockage des fournitures et leur bonne conservation au niveau des différentes aires de stockage ;- Organiser le référencement des mouvements des réceptions et des livraisons ;- Tenir les inventaires et assurer la gestion et la préservation du patrimoine de l'ANSS ;- Assurer une gestion informatisée des stocks.▪ Gestion des stocks :<ul style="list-style-type: none">- Tenir une situation à jour du stock.- Informer la hiérarchie de toute défaillance des fournisseurs et de tout problème lié à l'état des stocks et présenter des alternatives.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management d'Équipe : <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et animer une équipe de collaborateurs. - Assurer la formation et le développement des compétences de l'équipe.
Compétences et qualifications requises	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études supérieures (bac +5) en logistique, gestion, administration ou tout autre spécialité pertinente. 2. Expérience professionnelle <ul style="list-style-type: none"> - Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en gestion logistique, dans une administration ou établissement publics ou dans une grande entreprise. 3. Compétences Techniques <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils de gestion logistique et de la gestion des stocks. - Connaissance de la législation et de la réglementation relatives aux marchés. - Compétences de négociation. 4. Compétences Interpersonnelles <ul style="list-style-type: none"> - Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public. - Sens des priorités. - Capacité de travail sous pression. - Sens de l'organisation. 5. Langues <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français.
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ Emploi contractuel.

