



Fiche de poste

Intitulé du poste	Chef du Service « Contentieux »
Rattachement	Division « Réclamations et Contentieux » Direction « Affaires Juridiques et Contentieux »
Mission et responsabilités	<p>Le/la Chef(fe) du Service « Contentieux » a pour mission de gérer le contentieux de l'Agence Nationale du Soutien Social, tout en veillant à une défense optimale de ses intérêts devant les tribunaux et les centres de règlement des différends (arbitrage et médiation).</p> <p>Ses responsabilités incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Instruire les dossiers du contentieux en étroite collaboration avec l'entité concernée de l'Agence.- Assurer le suivi des procédures judiciaires avec l'Avocat-Conseil et lui fournir les éléments de fait et de droit, nécessaires pour assurer une défense optimale des intérêts de l'Agence.- S'assurer du respect des délais- Etablir un tableau de bord de suivi du contentieux et assurer son actualisation.- Mettre en place une politique de prévention du risque juridique.
Compétences et qualifications requises	<ol style="list-style-type: none">1. Formation<ul style="list-style-type: none">- Master ou diplôme équivalent en droit.2. Expérience professionnelle<ul style="list-style-type: none">- Expérience professionnelle avérée et pertinente, d'au moins 5 ans, en traitement du contentieux dans une administration ou un établissement public.3. Compétences Techniques<ul style="list-style-type: none">- Excellente maîtrise des procédures judiciaires.- Excellentes capacités de rédaction juridique en arabe et en français. La maîtrise de la rédaction en anglais est un atout.- Excellentes capacités de communication écrite et orale.- Bonnes capacités de négociation.4. Compétences Interpersonnelles<ul style="list-style-type: none">- Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public.- Rigueur.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sens d'organisation et des priorités. - Capacité à tenir les délais. - Capacité à travailler sous pression. - Capacité à travailler en collaboration avec différents services et partenaires. <p>5. Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français. - L'anglais est un atout.
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ Emploi contractuel.

