

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Chef du Service Communication (H/F)</b>
<b>Nombre</b>	Un (1) poste
<b>Activités &amp; tâches principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et mettre en place la stratégie globale de communication.</li> <li>• Élaborer et piloter le plan de communication annuel.</li> <li>• Assurer la cohérence de la communication institutionnelle de la société.</li> <li>• Gérer l'image de marque et la notoriété de la société.</li> <li>• Concevoir et superviser la production des supports de communication (brochures, affiches, flyers, rapports annuels, etc.).</li> <li>• Rédiger et diffuser les communiqués et dossiers de presse.</li> <li>• Piloter les relations avec les médias et les agences de communication.</li> <li>• Gérer et animer les réseaux sociaux et le site web de la société.</li> <li>• Superviser l'organisation des événements institutionnels et des relations publiques.</li> <li>• Concevoir et mettre en œuvre des actions pour renforcer la communication interne.</li> <li>• Produire des supports internes (newsletters, notes d'information, affichage).</li> <li>• Accompagner les collaborateurs dans la diffusion des valeurs et des projets de la société.</li> <li>• Choisir et coordonner les prestataires (agences de communication, imprimeurs, graphistes, etc.).</li> <li>• Élaborer les cahiers des charges pour les marchés de communication.</li> <li>• Assurer le suivi budgétaire et administratif des actions de communication.</li> <li>• Rendre compte régulièrement à la Direction Générale de l'état d'avancement des actions de communication, en fournissant des rapports détaillés et des recommandations stratégiques.</li> </ul>
<b>Qualifications &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des stratégies de communication (institutionnelle, événementielle, rédactionnelle, externe...).</li> <li>• Conception et déploiement de plans de communication intégrés alignés sur les objectifs stratégiques.</li> <li>• Bonne connaissance des médias, relations presse et leviers de visibilité.</li> <li>• Gestion de projets de communication, coordination des parties prenantes et suivi des KPI.</li> <li>• Maîtrise des outils et techniques de communication multicanaux (oraux, écrits, visuels, multimédias).</li> <li>• Parfaite maîtrise des langues arabe et française. La maîtrise de l'anglais est fortement souhaitable.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation supérieure Bac+3/5 en Communication, Marketing, Journalisme, Relations Publiques ou équivalent.</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 5 ans d'expérience dans le domaine de la communication, idéalement dans un environnement institutionnel ou public.</li> <li>• Une expérience de moins de 5 ans est acceptable pour des candidats exceptionnels.</li> </ul>
<b>Type de Contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI</li> </ul>

Société de Développement Local  
 << Tanja Mobilité >>  
 Directrice Générale  
 Signé : Houada DRISSI