



## Fiche de poste

<b>Intitulé du poste</b>	Chef du Pôle « Développement et Opérations »
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Rattachement : Direction générale de l'Agence Nationale du Soutien Social Encadrement direct : Direction « Planification et Évaluation » et Direction « Déploiement des Programmes ».
<b>Mission et responsabilités</b>	<p>Le titulaire du poste aura pour mission de mettre <b>en œuvre, suivre, évaluer et proposer des ajustements pour les programmes de soutien social</b> confiés à l'Agence. Il/elle garantit que les interventions de l'Agence maximisent leur impact social et économique, tout en répondant aux attentes des parties prenantes internes et externes.</p> <p>Son rôle consiste à coordonner les actions des deux directions placées sous sa responsabilité, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La <b>Direction Planification et Évaluation</b>, en charge de la définition des impacts attendus des programmes de soutien social et de leur suivi-évaluation.</li><li>• La <b>Direction Déploiement des Programmes</b>, en charge de la mise en œuvre des interventions sur le terrain.</li></ul> <p>Les responsabilités du Chef du Pôle « Développement et Opérations » incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <p><b>1. Définition et pilotage de la stratégie du Pôle</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Superviser l'élaboration de la stratégie du Pôle, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'Agence et les politiques publiques nationales.</li><li>• Identifier les risques opérationnels et proposer des mesures correctives.</li></ul> <p><b>2. Supervision de la définition des impacts économiques et sociaux attendus des programmes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etudier les propositions de critères et conditionnalités associés aux programmes sociaux, tels qu'élaborés par la Direction « Planification et Evaluation » en vue de les soumettre à la Direction générale.</li><li>• Assurer l'intégration des dimensions territoriales et sectorielles dans la conception des programmes.</li><li>• Promouvoir l'innovation sociale et l'adoption de solutions basées sur des données probantes.</li></ul> <p><b>3. Gestion de la mise en œuvre des programmes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller au bon déploiement des programmes sociaux, en collaboration avec la Direction « Déploiement des Programmes » et la Direction Systèmes d'Information.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir une coordination efficace entre les équipes opérationnelles et les partenaires locaux pour maximiser l'impact des interventions.</li> <li>• S'assurer du respect des délais et de l'atteinte des objectifs des programmes.</li> </ul> <p><b>4. Suivi et évaluation de l'impact</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviser les activités de suivi-évaluation des programmes afin d'en mesurer les résultats et les impacts.</li> <li>• Valider les projets de rapports périodiques et les recommandations formulées par la Direction « Planification et Evaluation ».</li> <li>• S'assurer de la diffusion des résultats des évaluations auprès des parties prenantes internes.</li> </ul> <p><b>5. Collaboration interinstitutionnelle et partenariats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborer avec les départements ministériels, les organismes publics et les partenaires institutionnels pour garantir la cohérence des interventions de l'Agence avec les stratégies nationales et les engagements nationaux et internationaux.</li> </ul> <p><b>6. Coordination interne et gestion des équipes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer et accompagner les directions relevant du Pôle, en veillant à leur montée en compétences.</li> <li>• Faciliter la coordination entre les directions relevant du Pôle pour optimiser l'efficacité opérationnelle.</li> <li>• Instaurer une culture d'excellence, d'innovation et de collaboration au sein du Pôle.</li> </ul> <p><b>7. Reporting et contribution stratégique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un reporting régulier auprès de la Direction Générale sur l'état d'avancement des activités du Pôle.</li> <li>• Participer aux réunions stratégiques pour orienter les décisions de l'Agence sur les questions opérationnelles et sociales.</li> </ul>
<p><b>Compétences et qualifications requises</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme de master ou équivalent en économie, ingénierie, administration, sciences sociales, gestion des politiques publiques, ou disciplines similaires.</li> <li>- Une formation complémentaire en gestion de projets ou en évaluation des politiques publiques est un atout.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Expérience professionnelle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au minimum 12 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont 10 ans dans les domaines de gestion de politiques publiques, de développement social ou de gestion de programmes.</li> <li>- Avoir occupé un poste de responsabilité d'un niveau de directeur ou équivalent dans le secteur public, dans des domaines en rapport avec les activités du Pôle.</li> <li>- Avoir une expérience significative dans la coordination interinstitutionnelle et la gestion d'équipes pluridisciplinaires.</li> </ul> </li> </ol>

	<p><b>3. Compétences Techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expertise en conception, déploiement et évaluation des programmes sociaux.</li> <li>- Solide connaissance des mécanismes de suivi-évaluation et des outils de gestion des performances.</li> <li>- Bonne compréhension des politiques publiques nationales et des enjeux territoriaux</li> </ul> <p><b>4. Compétences Interpersonnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public.</li> <li>- Leadership et capacité à fédérer des équipes pluridisciplinaires autour d'objectifs communs.</li> <li>- Aptitude à communiquer efficacement avec des parties prenantes variées.</li> <li>- Rigueur et capacité à travailler sous pression.</li> </ul> <p><b>5. Langues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'arabe et du français.</li> <li>- La maîtrise de l'anglais est un atout.</li> </ul>
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir).</li> <li>• Emploi contractuel.</li> </ul>

