



**Poste : Chargé de trésorerie (H/F) - Rabat**

**Référence : CT/2025/PS/01**

## Entreprise :

---

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

## Poste :

---

Rattaché au Responsable Comptable et Financier, vous aurez pour mission de contribuer à la gestion optimale de la trésorerie et assurer le paiement des prestataires dans les délais impartis.

A ce titre, vos principales activités seront :

### **Gestion de la trésorerie/cash management**

- Mettre en application la procédure de gestion de la trésorerie
- Suivre les opérations de trésorerie et participer à l'élaboration de la situation hebdomadaire "weekly forecast"
- Proposer les choix de placement et montants adéquats
- Enregistrer toutes les opérations de décaissements et lettrage des paiements sur AX DYNAMICS
- Préparer les alimentations des caisses jeux et suivre leur exécution par la banque

### **Préparation et suivi des paiements**

- Préparer et respecter les délais de paiement selon les procédures internes et la loi sur les délais de paiements fournisseurs
- Assurer le suivi bancaire des paiements effectués et s'assurer de leur bonne exécution



- Examiner et traiter les demandes de paiement des tiers après avoir vérifié leur conformité

#### **Facturation et recouvrement des clients**

- Préparer les factures clients et assurer le suivi de leur paiement sur AX DYNAMICS et en extracomptable

#### **Gestion administrative de la trésorerie**

- Traiter les demandes de création et d'alimentation des caisses Régies
- Garantir une documentation précise et à jour des opérations de trésorerie afin de faciliter les contrôles internes et externes
- Numériser et classer les justificatifs de l'ensemble des opérations

### **Profil**

En tant que candidat potentiel :

---

- Vous êtes de formation **Bac +2/3 en Gestion ou Finance** ou **équivalent** avec **une expérience de 2 à 5 ans** dans un poste similaire.
  - Vous disposez de compétences pratiques avérées en gestion de la trésorerie ;
  - Vous êtes capable de prévoir et planifier sur le plan financier ;
  - Vous êtes apte à assurer la gestion des relations bancaires, le suivi et la gestion des liquidités, ainsi que l'optimisation des placements financiers ;
  - Vous êtes discret et engagé ;
  - Vous possédez une capacité d'analyse et de synthèse ;
- 

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- Lettre de motivation
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

**DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC**

**Fait à RABAT le 10/04/2025**