

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Chef de Département Audit Interne</b>
<b>Nombre</b>	Un (1) Poste
<b>Activités et tâches principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser les risques et élaborer les procédures de contrôle de la société ;</li> <li>• Contrôler la pertinence et l'application de ces procédures par la réalisation d'audits ;</li> <li>• Élaborer des recommandations pour en améliorer l'efficacité ;</li> <li>• Évaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire à l'établissement des comptes de la société et à la performance opérationnelle en accord avec les obligations légales ;</li> <li>• Établir le plan annuel d'audit et les orientations stratégiques de l'audit des diverses structures de la société ;</li> <li>• Analyser les structures financières et les schémas organisationnels de la société ainsi que les données externes pour identifier et évaluer les risques financiers, comptables et organisationnels ;</li> <li>• Préparer les missions d'audit à travers la définition précise des objectifs et des programmes de travail correspondants, ainsi que la collecte préliminaire de données et l'exploitation des rapports de missions d'audit antérieures ;</li> <li>• Établir des constats sur les méthodes utilisées, la formalisation des procédures, et leurs conséquences sur la maîtrise des risques. Le cas échéant concevoir des actions correctives ;</li> <li>• Identifier et préconiser des pistes d'améliorations afin d'optimiser les process ;</li> <li>• Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ;</li> <li>• Assurer le pilotage et la mise à jour régulière de la cartographie des risques, en coordination avec les différentes entités de l'organisation</li> <li>• Assurer l'interface de coordination avec les missions d'audit et de vérification externes.</li> </ul>
<b>Qualification &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des techniques et des normes d'audit,</li> <li>• Maîtrise des techniques comptables et financières,</li> <li>• Capacité d'analyser et d'apprécier des procédures,</li> <li>• Capacité d'identifier des risques et de proposer des actions correctives,</li> <li>• Grande capacité d'observation, d'analyse et de synthèse,</li> <li>• Aisance rédactionnelle.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation Supérieure Bac+5, type Ecole de Commerce ou école d'ingénieurs ou équivalent Universitaire,</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans d'expérience professionnelle dont minimum 2 ans dans l'audit et/ou contrôle au sein d'un établissement public.</li> </ul>
<b>Type de contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI</li> </ul>

