

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef du Service Communication (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et mettre en place la stratégie globale de communication. • Élaborer et piloter le plan de communication annuel. • Assurer la cohérence de la communication institutionnelle de la société. • Gérer l'image de marque et la notoriété de la société. • Concevoir et superviser la production des supports de communication (brochures, affiches, flyers, rapports annuels, etc.). • Rédiger et diffuser les communiqués et dossiers de presse. • Piloter les relations avec les médias et les agences de communication. • Gérer et animer les réseaux sociaux et le site web de la société. • Superviser l'organisation des événements institutionnels et des relations publiques. • Concevoir et mettre en œuvre des actions pour renforcer la communication interne. • Produire des supports internes (newsletters, notes d'information, affichage). • Accompagner les collaborateurs dans la diffusion des valeurs et des projets de la société. • Choisir et coordonner les prestataires (agences de communication, imprimeurs, graphistes, etc.). • Élaborer les cahiers des charges pour les marchés de communication. • Assurer le suivi budgétaire et administratif des actions de communication. • Rendre compte régulièrement à la Direction Générale de l'état d'avancement des actions de communication, en fournissant des rapports détaillés et des recommandations stratégiques.
Qualifications & Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des stratégies de communication (institutionnelle, événementielle, rédactionnelle, externe...). • Conception et déploiement de plans de communication intégrés alignés sur les objectifs stratégiques. • Bonne connaissance des médias, relations presse et leviers de visibilité. • Gestion de projets de communication, coordination des parties prenantes et suivi des KPI. • Maîtrise des outils et techniques de communication multicanaux (oraux, écrits, visuels, multimédias). • Parfaite maîtrise des langues arabe et française. La maîtrise de l'anglais est fortement souhaitable.
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Formation supérieure Bac+3/5 en Communication, Marketing, Journalisme, Relations Publiques ou équivalent.
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 ans d'expérience dans le domaine de la communication, idéalement dans un environnement institutionnel ou public. • Une expérience de moins de 5 ans est acceptable pour des candidats exceptionnels.
Type de Contrat	<ul style="list-style-type: none"> • CDI

Société de Développement Local
 << Tanja Mobilité >>
 Directrice Générale
 Signé : Houada DRISSI