

Fiche de poste

Project Management Officer (H/F)

Description de la fonction

Le Project Management Officer assure la gestion des projets internes ou communautaires dont il est en charge dans PORTNET S.A., Il participe avec les responsables AMOA et INFRA au pilotage des projets de transformations internes et communautaires.

Principales attributions

- Superviser le portefeuille de projets SI de l'entreprise (planning, états d'avancements, ...) et évaluer leur performance ;
- Etablir et actualiser l'ensemble de la documentation de pilotage des projets (tableaux de bord, fiches projets...) en fonction de leur degré d'avancement;
- Produire et analyser les différents indicateurs de performance des projets ;
- Assister les différents responsables dans l'évaluation des projets (performance, rentabilité, qualité et avancement) ;
- Remonter les alertes aux responsables sur les écarts entre prévisions et réalisation, et proposer des pistes d'optimisation et d'amélioration ;
- Coordonner et optimiser la relation avec les fournisseurs et prestataires (scoring des fournisseurs, gestion des appels d'offres, appui aux audits techniques...)
- Etablir un reporting régulier de l'avancement et de la performance des projets à la DSI.
- Gérer les projets organisationnels propres à la DSI.

Liens hiérarchiques

- Directeur des Systèmes d'Information

Liens fonctionnels

- AMOA, Infrastructures SI, ...

Profil

Formation :

- Bac+5, école d'ingénieurs ou universitaire.

Expérience :

- 3 ans minimum dans un poste similaire ;
- Une première expérience en développement d'applications métiers, en analyse des process métiers dans le cadre de projets développement SI ou en gestion de projets SI est souhaitable.

Compétences requises :

- Bonne qualité rédactionnelle ;
- Maîtrise des techniques et outils de gestion de projet ;
- Veille informatique et technologique ;
- Capacité de pilotage et de planification ;
- Gérer les risques (financiers, humains, techniques) : anticipation, identification, mise en œuvre d'actions correctives ;
- Concevoir et adapter des supports de communication et/ou de la documentation en fonction des messages et des cibles ;
- Définir et suivre un budget ;
- Mettre en œuvre une démarche qualité (mise en œuvre de référentiels de bonnes pratiques, implantation de démarches fondées sur l'amélioration continue)
- Une bonne connaissance des processus logistiques et supply chain est un atout.

Soft skills :

- Capacité à échanger avec des interlocuteurs de profils variés (technique, opérationnel, stratégique) et à faciliter la coopération transversale ;
- Autonomie ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse ;
- Savoir argumenter ses décisions pour convaincre et susciter l'adhésion.

Langues :

- Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral