

Fiche de poste

Logisticien

Rattachement hiérarchique :

- Chef du Département Archivage et Moyens Généraux.

Activités principales :

- Assurer la mise à disposition des moyens logistiques ;
- Assurer l'affectation rationnelle des moyens aux différentes entités de l'AREP-FM ;
- Assurer l'entretien et la sécurité du siège de l'AREP-FM et de ses différents locaux tout en veillant sur le respect des exigences légales et réglementaires en vigueur ;
- Assurer le recensement exhaustif et la maintenance des équipements et mobiliers de l'AREP-FM ;
- Assurer le suivi des prestations de service externalisées ;
- Assurer le règlement (Eau-Electricité-Poste-télécommunication) ;
- Gérer les vignettes ;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents services de l'Agence (travaux, études, etc.) pour répondre à leurs besoins ;
- Suivi et gestion des stocks.

Compétences requises :

- Planification des transports et gestion de la flotte (automobiles, camions, marchandises...);
- Techniques de gestion du stock (FIFO, LIFO...);
- Notions sur la documentation régissant la logistique (SNTL, NARSA, Carburant, Concessionnaires...);
- Diagramme de PERT ;
- Logiciels de gestion logistique et transports (Excel, Oracle NetSuite...);
- Rédaction administrative (Cahiers des charges, Mails, Courriers, PV, rapports...).

Conditions d'éligibilité :

- Être titulaire d'un diplôme type Bac +5 (Ingénieur d'Etat, ENCG...) Spécialité : Génie Logistique et Transport ou toute spécialité connexe.
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans en relation avec le poste ;
- Une expérience en gestion de la flotte automobile serait un atout.

Type de recrutement :

- Contractuel (CDI).