

ROYAUME DU MAROC

Fondation pour la Promotion
des Œuvres Sociales et Culturelles
au profit des Fonctionnaires
du Département des Eaux et Forêts

FICHE DE POSTE

Intitulé	Chef du Service des Activités Culturelles, Récréatives et Sportives
Type de poste	Poste de responsabilité de niveau I
Rattachement Hiérarchique	Directeur des Prestations et du Développement des Programmes
Mission	Mettre en œuvre et évaluer les programmes d'action sociaux couvrant les activités culturelles, récréatives et sportives développés au profit des adhérents.
	• Mise en œuvre des programmes d'action sociaux : ○ Mettre en œuvre les programmes de la fondation conformément aux plans d'action et aux budgets approuvés. ○ Gérer les équipes et assurer la coordination des activités des partenaires. ○ Organiser des colonies de vacances et des séjours linguistiques au profit des enfants des adhérents. ○ Organiser des cérémonies d'hommage (pour les retraités, à l'occasion de la Journée internationale des droits de la femme, et pour les enfants des adhérents ayant réussi le baccalauréat) et des activités récréatives. ○ Organiser des voyages nationaux et internationaux. ○ Organiser des soirées culturelles au profit des adhérents et de leurs enfants. ○ Gérer la prestation d'estivage. ○ Gérer les services de transport du personnel vers et depuis leurs lieux de travail. • Contrôle et évaluation de la qualité des prestations : ○ Mettre en place des procédures de contrôle qualité pour garantir la qualité des services fournies par les prestataires. ○ Évaluer la satisfaction des bénéficiaires et identifier les opportunités d'amélioration. ○ Établir un rapport annuel des résultats des études et enquêtes relatant les besoins initiaux, la qualité des services rendus et la satisfaction des adhérents. • Assurer toute mission assignée par la hiérarchie. • Mettre en place un système de reporting et rédiger les rapports d'activités périodiques.
Qualités requises	• Dynamisme et célérité. • Intégrité et sens de l'éthique. • Esprit d'analyse et de synthèse. • Communication écrite et orale. • Sensibilité aux enjeux sociaux et culturels.
Exigences du poste	• Disposer, au moins, d'une Licence ou diplôme équivalent (Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la fonction publique) ; • Être classé au moins à l'échelle 11 ou à un grade équivalent ; • Justifier d'au moins 3 années de service dans l'Administration (dont deux années en tant que titulaire). • Avoir l'expérience et les compétences requises dans les domaines en liaison avec le poste à pourvoir.