

Fiche de poste

Assistant Comptable (H/F)

1. Objet :

La Société Dakhla Aménagement et Développement lance un appel à candidatures pour le recrutement de :
Assistant Comptable (H/F)

2. Activités et tâches principales :

- ✓ Assurer le traitement et le suivi des engagements budgétaires et des ordres de paiement ;
- ✓ Vérifier la conformité des pièces justificatives des dépenses avec la réglementation en vigueur ;
- ✓ Préparer les états de paiement relatifs aux marchés publics, contrats, notes d'honoraires, salaires, etc. ;
- ✓ Suivre l'exécution budgétaire et établir des états de suivi périodiques ;
- ✓ Participer à la tenue des journaux comptables et à la saisie des écritures ;
- ✓ Assister dans les opérations de clôture mensuelle, trimestrielle et annuelle ;
- ✓ Archiver et classer les pièces comptables selon les procédures internes ;
- ✓ Contribuer à la préparation des documents à transmettre aux commissaires aux comptes ou au conseil d'administration ;
- ✓ Assurer un reporting régulier pour le suivi des activités ;
- ✓ Assurer toute tâche confiée par la Hiérarchie relevant de son champ de compétence.

3. Profil demandé :

- ✓ De formation Bac+2/Bac+3 en Comptabilité, Gestion financière, ou équivalent ;
- ✓ Minimum 2 ans dans une fonction similaire, idéalement dans un organisme public ou semi-public ;
- ✓ Bonne connaissance des principes de la comptabilité générale et budgétaire ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word) et des logiciels comptables ;
- ✓ Connaissance des règles relatives à la dépense publique et aux marchés publics (atout apprécié) ;
- ✓ Rigueur, sens de l'organisation, discrétion et respect des délais ;
- ✓ Esprit d'équipe et capacité à travailler sous pression.

Sté Dakhla Aménagement et Développement
Le Directeur Général

M. Khalid ZOUHAR



Société Dakhla Aménagement et Développement S.A

Angle Bd Al Masjid et Av Adrar Stouf Dakhla – Maroc

Tél /Fax : 05 28 89 73 06

Société Anonyme de capital 1 000 000,00 DHS

RC 25791 | IF 60102218 | TP 77515557 | ICE 003378285000061