

Fiche de poste

Intitulé du poste	Chargé(e) du suivi des projets cofinancés avec les associations
Rattachement	Service « Relation à la Société civile » Division « Relation à la Société civile & Partenariats privés »
Mission et responsabilités	<p>La/le titulaire du poste aura pour mission principale d'assurer le suivi opérationnel, administratif et financier des projets cofinancés avec les organisations de la société civile (OSC) partenaires, en veillant à leur conformité, leur bon déroulement et leur contribution aux objectifs stratégiques de l'ANSS et ce, en étroite coordination avec les directions métiers relevant de l'ANSS.</p> <p>Les responsabilités du titulaire du poste incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi opérationnel, administratif et financier des projets mis en œuvre en collaboration avec les OSC ; - Contribuer à la préparation des appels à manifestation d'intérêt à destination des OSC et participer à l'analyse des dossiers soumis ; - Assurer le lien régulier avec les associations partenaires : échanges, réunions de suivi, visites de terrain, appui à la mise en œuvre, etc. ; - Produire les rapports d'avancement et assurer le reporting auprès de la hiérarchie et des partenaires ; - Mettre en place et alimenter régulièrement les outils de planification, d'exécution et de suivi des projets avec les OSC (tableaux de bord, calendriers, indicateurs de performance, budget, notes de suivi, rapports) ; - Collecter, analyser et consolider les informations nécessaires au reporting ; - Assurer le suivi administratif et financier des projets, en coordination avec les services concernés de l'ANSS ; - Réaliser toute tâche qui lui sera assignée par les responsables hiérarchiques.
Compétences et qualifications requises	<p>Le candidat ou la candidate doit justifier de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation : <ul style="list-style-type: none"> - Master ou équivalent en sciences sociales, développement ou toute autre discipline connexe. ▪ Expérience professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans/avec le secteur associatif. - Expérience en gestion de projets sociaux. ▪ Compétences techniques : <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du tissu associatif marocain et des mécanismes de financement public des associations ; - Maîtrise des outils de gestion de projets ; - Capacité à animer des réunions et à accompagner les partenaires de terrain ; - Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse. ▪ Compétences interpersonnelles : <ul style="list-style-type: none"> - Sens aigu des responsabilités, de l'intérêt général et des valeurs du service public ; - Excellentes compétences en communication ; - Sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression ; - Sens de l'écoute et capacité à résoudre les conflits. ▪ Langues : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français. L'Amazigh est un atout.
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir) ; - Emploi statutaire.

