

	<p>administratives;</p> <ul style="list-style-type: none">- Compétences en archivage et gestion de flux documentaires;- Connaissance des normes de confidentialité et sécurité de l'information. <p><u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rigueur, sens de l'organisation et fiabilité;- Excellentes aptitudes en communication et en coordination;- Réactivité et capacité de gestion des priorités;- Esprit d'analyse et d'amélioration continue. <p><u>Langues :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise du français et de l'arabe- La maîtrise de l'anglais scientifique est indispensable.
Conditions de travail	Lieu : Rabat

