

Fiche de poste

Intitulé du poste	Cadre chargé de la Comptabilité Budgétaire & suivi financier
Rattachement	Service « Finance » Division « Finance et Comptabilité »
Mission et responsabilités	<p>La/le cadre financier aura pour mission principale de gérer les affaires financières de l'Agence nationale du Soutien Social (ANSS), dans le strict respect des lois, des textes réglementaires et des procédures en vigueur.</p> <p>Ses responsabilités incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la préparation d'un planning annuel des paiements des programmes sociaux confiés à l'ANSS et veiller à son application ; - Assurer le suivi de la relation avec les institutions financières partenaires et suivre l'application des conventions avec les bailleurs de fonds ; - Assurer le contrôle, la validation et le paiement des programmes sociaux confiés à l'ANSS ; - Assurer la coordination avec les entités internes et externes concernées pour garantir le paiement d'aides et programmes de l'ANSS ; - Gérer les virements de masse (CFT/SRBM...) ; - Superviser l'alimentation des comptes et réconciliations bancaires ; - Optimiser les circuits de paiement et contrôle des flux financiers spécifiques des programmes sociaux ; - Préparer les états d'engagement, ordres de paiement et lettres de virement ; - Produire des rapports financiers réguliers ; - Classer et archiver les pièces comptables.
Compétences et qualifications requises	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'ingénieur d'Etat, Master ou équivalent en finance, comptabilité, gestion, économie ou tout autre domaine pertinent. 2. Expérience professionnelle <ul style="list-style-type: none"> - Au moins 2 ans d'expérience pertinente dans un établissement public, entreprise publique ou dans le secteur bancaire ou financier. 3. Compétences techniques <ul style="list-style-type: none"> - Bonne maîtrise des mécanismes et flux financiers interbancaires. - Maîtrise des outils de la gestion budgétaire et financière. 4. Compétences interpersonnelles <ul style="list-style-type: none"> - Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public. - Aptitude à travailler dans un environnement complexe et multi-partenarial. - Rigueur et sens du détail. 5. Langues <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français.
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ Emploi statutaire.

