

RÉGULATION

INTITULE DU POSTE :
Agent en Régulation

INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :
Chef Service Gestion des Concessions

1. Finalité(s)

Contribuer au traitement et à la bonne tenue des dossiers relatifs aux Concessions.

2. Missions

- I. Vérifier et préparer des dossiers des concessions ;
- II. Tenir et mettre à jour des dossiers relatifs aux concessions ;
- III. Préparer des éléments de reporting relatifs aux concessions.

3. Activités principales

- I. **Vérifier et préparer des dossiers des concessions :**
 - Examiner la conformité des dossiers soumis par les ports ;
 - Préparer des éléments nécessaires pour l'instruction des dossiers des concessions ;
- II. **Tenir et mettre à jour des dossiers relatifs aux concessions ;**
 - Classer les dossiers relatifs aux Concessions.
 - Suivre le déploiement du Système de Gestion des Concessions et assurer l'insertion et la mise à jour des données des Concessions ;
- III. **Préparer des éléments de reporting relatifs aux concessions :**
 - Consolider le Tableau de Bord de Gestion des Concessions ;
 - Préparer les éléments de reporting sur la base des données reçues des ports et/ou des opérateurs ;
 - Contribuer à la préparation des bilans trimestriels et annuels des Concessions.

4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Entités des Directions Centrales ;
- Entités des Directions des Ports et Région.

5. Profil requis

Formation de référence : Titulaire d'un diplôme de technicien spécialisé ou technicien supérieur délivré par un établissement public ou privé reconnu par l'Etat (Bac+2)

Spécialité : Gestion des entreprises, Finance, Commerce ou équivalent.

Expérience : Souhaitable.

6. Compétences

Savoir :

- Maîtrise des outils d'analyse et de diagnostic financier ;
- Maîtrise des outils et techniques de l'audit ;
- Connaissances de la loi 15-02.

Savoir-faire :

- Maîtrise de la méthodologie conduite de projets
- Compétence dans la rédaction de rapports, notes de synthèse...etc.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

Savoir-être :

- Aisance relationnelle ;
- Rigueur, organisation et esprit d'analyse et de synthèse.

