



Maison de l'Artisan	Direction du Marketing Stratégique
	Fiche de Poste

INTITULE DU POSTE	Chargé de la Coopération Internationale
RATTACHE AU	Département Coopération et Partenariats

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Chef de Département Coopération et Partenariats et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- Opérationnalisation de la stratégie de développement des partenariats, de la coopération internationale conformément à la stratégie de la Maison de l'Artisan ;
- Participer au développement des partenariats, de la coopération bilatérale et multilatérale favorisant le développement du secteur de l'artisanat et l'accompagnement des acteurs ;
- Favoriser les échanges et la communication avec les représentations diplomatiques à l'étranger ;
- Elaboration et suivi des programmes de partenariats mis en place avec les acteurs publics et privés, nationaux et internationaux et des accords de coopération internationale de la Maison de l'Artisan.

Activités principales du Poste

- Cartographier l'ensemble des partenaires susceptibles de favoriser le développement de l'artisanat et l'accompagnement des acteurs du secteur de l'artisanat ;
- Etudier et développer les projets potentiels de partenariat et de coopération internationale avec les partenaires cartographiés ;
- Entamer les démarches nécessaires pour la mise en relation avec les partenaires potentiels de la Maison de l'Artisan ;
- Élaborer et développer des axes de partenariat avec de nouveaux partenaires, y compris la négociation des termes et conditions des accords, en veillant à l'alignement avec les objectifs stratégiques de la MDA ;
- Etablir les projets de partenariats, des accords, contrats, conventions et protocoles d'entente de coopération et toute autre document permettant de formaliser lesdits projets ;
- Gérer et participer à la négociation des contrats/conventions et des accords de partenariats, incluant la rédaction des conventions et des accords de partenariats aux niveaux local, régional, national et international ;
- Participer à la négociation des termes des accords, conventions et protocoles d'entente de coopération ;
- Suivre activement la mise en place des accords de coopération bilatérales et multilatérales et des contrats/conventions de partenariat, y compris la gestion administrative et financière des projets en cours ;
- Évaluer et analyser les performances des projets de partenariat et de coopération internationale existants, proposer des recommandations pour l'amélioration des projets de partenariat ;
- Entretenir des relations avec les partenaires pour renforcer les partenariats actuels et futurs ;
- Participer à l'élaboration de reportings stratégiques et opérationnels pour le Département, en s'assurant de la mise à jour continue des données relatives aux projets dudit Département ;
- Réaliser une veille continue sur les tendances et opportunités de partenariat et coopération dans le secteur de l'artisanat ;



- Réaliser une veille continue sur les tendances et opportunités de partenariat et coopération dans le secteur de l'artisanat ;
- Participer à l'élaboration, le développement et le suivi des programmes de coopération mis en place avec les délégations et représentants diplomatiques ;
- Assurer l'accompagnement des délégations et représentants diplomatiques lors des missions prévues au Maroc et élaborer les rapports des missions y afférents ;
- Participer à l'élaboration des prescriptions techniques et spécifiques des cahiers des charges des projets concernant le Département ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services internes de la Maison de l'Artisan pour atteindre les objectifs stratégiques communs.

Profil requis

Être titulaire d'un diplôme supérieur d'au moins Bac+5 (Master ou équivalent) en Etudes Diplomatiques ou Etudes Internationales ou Relations Internationales ou Gouvernance et Institutions Internationales ou Commerce International ou Management et Commerce International ou Economie et Management Internationaux.

Compétences Requises

I. Compétences techniques :

- Bonnes connaissances des politiques et stratégies du secteur de l'artisanat marocain ainsi que des modes de fonctionnement de l'administration publique ;
- Bonnes connaissances des procédures et exigences de gestion de projets de partenariats, de coopération bilatérale et multilatérale ;
- Maîtrise d'Internet et des logiciels de bureautique ;
- Maîtrise professionnelle de l'anglais, du français et de l'arabe.

II. Aptitudes Comportementales :

- Aisance relationnelle, communicationnelle et rédactionnelle ;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais ;
- Capacité d'organisation et de planification ;
- Esprit d'équipe, d'analyse et de synthèse.

III. Mobilité :

- Locale, régionale, nationale et internationale.

