

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chargé des Moyens Généraux et Logistique (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	- Contribuer à la préparation du budget de fonctionnement, en identifiant les besoins par rubrique de dépense selon le plan d'action global, et veiller à son optimisation ainsi qu'au suivi de son exécution ; - Assurer la gestion opérationnelle des besoins des différentes entités de la société en matière de moyens généraux, de logistique et d'environnement de travail ; - Recenser et définir les besoins de fonctionnement en services et équipements (nettoyage, gardiennage, mobilier, fournitures, consommables, parc automobile, événementiel, etc.) ; - Garantir la disponibilité des supports techniques et administratifs nécessaires à la couverture des besoins en moyens généraux (élaboration et lancement des dossiers de consultation ou DCE, analyse et évaluation des offres, etc.) ; - Gérer les marchés publics et bons de commande liés aux moyens généraux, tant sur les volets administratifs que financiers (réception, suivi des décomptes, tableaux de bord, fiches de suivi, etc.) ; - Assurer le suivi de la performance, de la conformité et de la qualité des prestations de services externalisées ; - Proposer des actions d'amélioration continue sur la base des indicateurs de performance et des retours d'expérience ; - Élaborer et transmettre les reportings périodiques relatifs à l'activité du service.
Qualifications & Compétences	- Compétence en gestion logistique et des moyens généraux ; - Connaissances en gestion administrative et contractuelle ; - Connaissances en gestion des contrats d'assurance ; - Intégrité et respect de la confidentialité ; - Maîtrise des outils de reporting et de suivi ; - Capacités relationnelles et esprit de collaboration ; - Rigueur et sens de l'organisation.
Formation	Formation supérieure Bac +3/5 en achats, logistique ou équivalent.
Expérience	- Minimum 3 ans d'expérience dans un domaine lié aux missions du poste. - Une expérience dans un établissement public est fortement souhaitable.
Type de Contrat	CDI


 Société de Développement Local
 << Tanja Mobilité >>
 Directrice Générale
 Signé : Houda DRAISSI

