

Fiche de poste

Poste	Chef(fe) de service information interne
Rattachement	Division Communication Interne
Missions et Responsabilités	Ses responsabilités incluent, sans y être limitées, les activités suivantes : - Contribuer à développer et à mettre en place des actions, outils et campagnes de communication interne pour promouvoir l'identité de l'ANSS, ses valeurs, ses missions et ses projets auprès de ses parties prenantes internes. - Assurer la coordination avec les structures internes (Siège et/ou Représentations Territoriales) pour le déploiement des campagnes de communication. - Mettre en place et déployer des processus de communication pour assurer une circulation fluide et sécurisée des informations. - Créer des contenus d'information et des calendriers éditoriaux à forte valeur ajoutée, qui répondent aux orientations stratégiques de l'Agence. - Créer des outils de reporting interne, tels que des tableaux de bord et des rapports d'analyse. - Contribuer à la planification et à la stratégie de contenu à vocation d'information interne. - Garantir la bonne compréhension et la diffusion de l'information pertinente entre les services, afin de soutenir la culture de l'Agence. - Contribuer à mesurer l'efficacité des plans de communication interne à travers des outils ou indicateurs clés de suivi et d'évaluation. - Contribuer à l'organisation des événements internes ainsi qu'au reporting de la Direction de la Communication. - Participer à la conception, la planification et la mise en œuvre des événements internes de l'Agence pour en faire des expériences engageantes.



Compétences et qualifications requises	1. Formation - Un diplôme de niveau Bac + 5 en communication, journalisme ou tout autre domaine pertinent. 2. Expérience professionnelle - Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en communication ou dans un domaine connexe. 3. Compétences techniques - Excellentes aptitudes en gestion de projets et en planification. - Excellentes capacités rédactionnelles en arabe et en français. - Compétences solides en gestion et diffusion de l'information. - Grande maîtrise des outils de communication et d'information. - Maîtrise des outils et processus de création/production de contenu. - Compétences avérées en organisation, coordination et production événementielles. - Bonne compréhension des enjeux et applications de l'intelligence artificielle dans le domaine de la gestion de l'information. - Notions de base en usages émergents des outils numériques. - Capacités créatives. 4. Compétences interpersonnelles - Sens de l'intérêt général et des valeurs du service public. - Capacité d'adaptation. - Aptitude à travailler dans un environnement multi-acteurs. - Sens de l'organisation, du discernement et de la rigueur. - Écoute active. 5. Langues - Excellente maîtrise de l'arabe et du français. - La maîtrise de l'anglais serait un atout.
Conditions de travail	- Poste basé à Rabat, avec des déplacements à prévoir dans plusieurs villes. - Emploi contractuel.

