



## FICHE DE POSTE

### Intitulé du poste

Technicien chargé de l'exécution des projets de bâtiment et aménagement urbain

### Famille professionnelle

### Métier

### Emplois/type

Technicien - Bâtiment

### LOCALISATION DU POSTE

#### Etablissement

#### Ville

AREP Région Marrakech-Safi

MARRAKECH

### DESCRIPTION SYNTHETIQUE

#### L'AREP

Etablissement public doté de la personnalité morale et l'autonomie financière, créé à la fin 2019, chargé d'apporter l'assistance juridique et d'ingénierie technico-financière à la demande du conseil de la région et l'exécution des programmes et projets adoptés par ce dernier.

#### Le poste

- Veiller à la bonne exécution des projets de bâtiment et de construction en respectant les traits fixés de qualité, coût et délais.

#### Profil

- Technicien spécialisé (BAC+2) ou équivalent en Génie civil ou toute spécialité connexe.
- 3 ans d'expérience dans le domaine du poste (après obtention du diplôme demandé).

### CONTACTS

#### Département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

#### Ressource

Mme. FEDDOUL Fatima-ezahra

#### Fonction

Chef département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

#### Téléphone

- 05 24 30 84 99

#### Email

- [fatima-ezahra.feddoul@arepms.ma](mailto:fatima-ezahra.feddoul@arepms.ma)





## DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le	24/10/2025	Vacance prévue	Poste jamais occupé	AREP-MS
				Fiche n°5/PIR/2025

### Missions & activités principales

- ✓ Assurer le suivi d'exécution des projets de bâtiment et d'aménagement urbain jusqu'à leur parfait achèvement ;
- ✓ Participer aux réunions de chantier et aux comités de suivi et de coordination ;
- ✓ Veiller à la réalisation de reporting d'avancement par projet sur le plan technique et financier ;
- ✓ Assurer la gestion administrative et financière des marchés (vérification des attachements, élaboration des décomptes, calcul des révisions des prix, établissement des ordres de services/arrêts/reprises, etc.) ;
- ✓ Assurer la tenue du journal de chantier ;
- ✓ Participer à la réception des projets bâtiment et d'aménagement urbain (provisoire et définitive) ;
- ✓ Participer au suivi et au contrôle (quantitatif et qualitatif) des travaux d'infrastructures.

Poste du même niveau (N)	9	Effectif encadré	-
--------------------------	---	------------------	---

Supérieur hiérarchique direct	Moyens techniques liés au poste	Spécificités du poste
<b>Chef Département Bâtiment et Aménagement Urbain</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Téléphone portable avec flotte limité</li> <li>* Bureau à l'espace ouvert de travail du pôle ingénierie et réalisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Disponibilité</li> <li>*Assiduité</li> <li>*Gestion rigoureuse des documents</li> <li>*Polyvalence.</li> </ul>

## PROFIL PROFESSIONNEL

Compétences	Intitulé	Niveau recherché			
		N	A	M	E
<b>Compétences spécifiques</b> (savoir / savoir-faire)	Suivi, contrôle et reporting des projets			✓	
	Corpus normatif (CCTG, CPC, normes, etc.) relatif au domaine du bâtiment et de la construction		✓		
	Normes et règles de sécurité sur les chantiers			✓	
	Techniques de dessin, lecture de plan et de représentation technique			✓	
	Compréhension de l'étude financière, administrative et technique des projets		✓		
	Réglementation liée aux Marchés Publics (CCAG-EMO, CCAG-T, le nouveau décret des marchés publics et tous autres textes réglementaires y afférents ; décret sur les intérêts moratoire, la révision des prix, etc.)		✓		
<b>Compétences générales</b> (savoir / savoir-faire)	Rédaction administrative (Arabe et Français)		✓		
	Rédiger des PVs, comptes rendus, lettres administratives et décisions			✓	
	Connaître les orientations stratégiques relatives aux secteurs relevant de la Région et de l'AREP			✓	
<b>Compétences comportementales et managériales</b> (savoir-être / savoir-faire-faire)	Manipuler les logiciels bureautiques			✓	
	Organisé, méthodique et rigoureux			✓	
	Sens de la discrétion et respect de la confidentialité			✓	
	Avoir le sens de la polyvalence et de l'adaptation			✓	
	Disponibilité et réactivité			✓	
	Sens de l'organisation			✓	

**N : Notions    A : Application    M : Maîtrise    E : Expert.**