



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

Technicien chargé du contrôle qualité

Famille professionnelle

Métier

Emplois/type

Technicien - qualité

LOCALISATION DU POSTE

Etablissement

Ville

AREP Région Marrakech-Safi

MARRAKECH

DESCRIPTION SYNTHETIQUE

L'AREP Etablissement public doté de la personnalité morale et l'autonomie financière, créé à la fin 2019, chargé d'apporter l'assistance juridique et d'ingénierie technico-financière à la demande du conseil de la région et l'exécution des programmes et projets adoptés par ce dernier.

Le poste • Veiller au contrôle de la qualité des travaux relatifs aux projets exécutés par l'AREP-MS (Maitre d'ouvrage).

Profil • Technicien spécialisé (BAC+2) ou équivalent en Génie civil ou toute spécialité connexe.
• 3 ans d'expérience dans le domaine du poste (après obtention du diplôme demandé).

CONTACTS

Département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

Ressource Mme. FEDDOUL Fatima-ezahra

Fonction Chef département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

Téléphone • 05 24 30 84 99
Email • fatima-ezahra.feddoul@arepms.ma





DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le **26/11/2025**

Vacance
prévue

Poste jamais
occupé

AREP-MS

Fiche n°6/DIR/2025

Missions & activités principales

- ✓ Assurer le suivi et contrôle qualité des travaux ;
- ✓ Vérifier les métrés sur site par rapport aux plans d'exécution ;
- ✓ Participer aux réunions de chantier et aux comités de suivi et de coordination ;
- ✓ Veiller à la réalisation des PVs et comptes rendus par projet sur le plan qualitatif, et remonter les éventuelles constatations à la hiérarchie directe ;
- ✓ Participer aux audits relatifs à la qualité des projets ;
- ✓ Soutenir la coordination technique des projets ;
- ✓ Participer à la réception des travaux (provisoire et définitive).

Poste du
même niveau
(N)

13

Effectif encadré

Supérieur hiérarchique direct

Moyens techniques liés au
poste

Spécificités du poste

**Chef Département Qualité et
Coordination**

* Flotte limité
* Bureau à l'espace ouvert de travail
de l'AREP-MS.

*Disponibilité
*Assiduité
*Gestion rigoureuse des documents
*Polyvalence.





PROFIL PROFESSIONNEL

Compétences	Intitulé	Niveau recherché
		N A M E
Compétences spécifiques (savoir / savoir-faire)	Suivi, contrôle et reporting des projets	✓
	Normes techniques, CPS, CGTC, et tout le dispositif normatif relatif au domaine du BTP	✓
	Normes et règles de sécurité sur les chantiers	✓
	Normes et techniques de contrôle qualité	✓
	Techniques de dessin, lecture de plan et de représentation technique	✓
	Compréhension de l'étude financière, administrative et technique des projets	✓
	Réglementation liée aux Marchés Publics (CCAG-EMO, CCAG-T, le nouveau décret des marchés publics et tous autres textes réglementaires y afférents ; décret sur les intérêts moratoire, la révision des prix, etc.)	✓
Compétences générales (savoir / savoir-faire)	Rédaction administrative (Arabe et Français)	✓
	Rédiger des PVs, comptes rendus, lettres administratives et décisions	✓
	Connaitre les orientations stratégiques relatives aux secteurs relevant de la Région et de l'AREP	✓
Compétences comportementales et managériales (savoir-être / savoir-faire-faire)	Manipuler les logiciels bureautiques	✓
	Organisé, méthodique et rigoureux	✓
	Sens de la discréetion et respect de la confidentialité	✓
	Avoir le sens de la polyvalence et de l'adaptation	✓
	Disponibilité et réactivité	✓
	Sens de l'organisation	✓

N : Notions A : Application M : Maîtrise E : Expert.

