

FICHE DE POSTE :

Intitulé du poste	Chef de Service Contrôle de Gestion
Rattachement hiérarchique	Chef de Division Audit et Contrôle de Gestion
Missions et responsabilités	<p>Le titulaire du poste aura pour mission de mettre en place le dispositif de contrôle de gestion de l'Agence Marocaine du Médicament et des Produits de Santé, et de piloter la performance de celle-ci. A ce titre, il mettra en place des outils et des indicateurs pour suivre les activités, analyser les écarts et proposer des recommandations pour optimiser les coûts et améliorer la rentabilité.</p> <p>Ses responsabilités incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place du dispositif de contrôle de gestion : Concevoir et implémenter le système de contrôle de gestion de l'Agence, en collaboration avec les différentes structures. • Pilotage de la Performance : Participer à l'élaboration et suivre les budgets prévisionnels et les plans de Financement. Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations. Produire des tableaux de bord et des rapports de suivi pour la hiérarchie. • Analyse Financière et Stratégique : Réaliser des analyses de rentabilité par activité. Identifier les leviers d'amélioration de la performance. Participer à l'élaboration de la stratégie de l'AMMPS en fournissant des Analyses financières. • Reporting et Communication : Collaborer avec les différents services pour collecter et analyser les données. Préparer des rapports réguliers pour la hiérarchie avec les résultats atteints et les recommandations d'amélioration. • Management d'Équipe : Encadrer et animer une équipe. Assurer la formation et le développement des compétences de l'équipe.
Compétences et qualifications requises	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de l'enseignement supérieur (Bac+5) en contrôle de gestion, finance, gestion des organisations ou tout autre domaine en relation avec les attributions du poste. <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5 ans d'expérience dans des fonctions de contrôle de gestion et/ou de gestion financière. <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des techniques de contrôle de gestion et de reporting. - Bonne compréhension du cadre réglementaire applicable aux établissements et entreprises publics marocains. -aisance avec les ERP et les outils et les logiciels de pilotage de performance.

	<p><u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Forte capacité d'analyse et de synthèse. - Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public. - Capacité d'adaptation face aux évolutions du secteur et aux réformes. - Écoute active. - Sens de la pédagogie, de l'organisation et de la rigueur <p><u>Langues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du français et de l'arabe. - La maîtrise de l'anglais est un atout.
Conditions de travail	Lieu : Rabat (avec déplacements à prévoir) Statut : Contractuel.