



الوكالة الوطنية لتقنين الأنشطة المتعلقة بالقنب الهندي  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ  
Agence Nationale de Réglementation des Activités Relatives au Cannabis

**FICHE DE POSTE**  
**CHEF DE LA DIVISION FINANCIERE ET COMPTABLE**  
**A L'AGENCE NATIONALE DE REGLEMENTATION DES ACTIVITES**  
**RELATIVES AU CANNABIS « ANRAC »**

Description du Poste	
Intitulé du poste	<b>Chef de Division financière et comptable</b>
Rattachement hiérarchique	<b>Directeur des Affaires Administratives et Financières</b>
Missions du poste	Assure sous l'autorité du Directeur des Affaires Administratives et Financières et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les plans d'actions de l'agence ;</li><li>- Elaborer et exécuter le budget annuel et produire les états financiers et comptable en vigueur ;</li><li>- Garantir la mise en œuvre de la politique qualité de l'ANRAC.</li></ul>
Activités du poste	Le <b>Chef de la Division financière et comptable</b> , en conformité avec les textes en vigueur, assurera, principalement, les activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer l'encadrement des deux services de la division ;</li><li>- Veiller à l'établissement du budget triennal de l'ANRAC (Investissement et fonctionnement) ;</li><li>- Définir les objectifs financiers conformément à la stratégie de l'ANRAC ;</li><li>- Assurer la gestion prévisionnelle de la trésorerie et des crédits budgétaires ;</li><li>- Assurer l'élaboration des rapports financiers concernant les programmes d'action menés par l'Agence ;</li><li>- Assurer l'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses ;</li><li>- Etablir les états de synthèse périodiques et annuels des budgets de l'ANRAC ;</li><li>- Préparer les documentations fiscales et veiller au paiement des impôts ;</li><li>- Assurer la gestion complète de tous les aspects liés aux taxes parafiscales instituées au projet de l'Agence, telles que prévues par l'article 42 de la loi 13-21 ;</li></ul>
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rigueur ;</li><li>- Esprit d'équipe ;</li><li>- Sens d'engagement</li><li>- Sens de communication ;</li><li>- Sens de responsabilité ;</li><li>- Disponibilité.</li></ul>

