

Un.e Conseiller.ère Technique en Entrepreneuriat et Coopération Sud-Sud

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement le **20/02/2026**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CTECSS**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

Projet et Poste

Le projet **POMIRE** vise à mettre en valeur les potentiels de la migration pour le développement socio-économique. Il se compose de deux volets complémentaires :

- Il met l'accent sur l'engagement de la **diaspora marocaine en Allemagne** ainsi que sur l'inclusion socio-économique des **diasporas africaines établies au Maroc**, en partenariat avec les acteurs publics, privés et de la société civile marocains.
- **Le second volet soutenu** est axé sur le renforcement de la **coopération Sud-Sud** autour de l'engagement des diasporas dans les pays partenaires suivants : **Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Maroc, Sénégal et Tunisie**. Il vise à favoriser les synergies entre les structures d'appui à l'entrepreneuriat, à l'emploi et à l'investissement portées par les diasporas, ainsi qu'à renforcer les échanges interinstitutionnels et interrégionaux entre ces pays autour du potentiel de la migration pour le co-développement.

Pour ceci, avec ses partenaires publics, de la société civile et privés, il agit sur trois axes :

- Axe 1 : Sensibilisation et amélioration de l'accompagnement de l'engagement de la diaspora marocaine en Allemagne au Maroc ;
- Axe 2 : Modernisation des services d'intégration socio-économique destinés aux migrants au niveau d'une région ;

- Axe 3 : Accompagnement pour la création et l'accélération d'entreprises innovantes valorisant le potentiel de la migration (en particulier pour les femmes entrepreneures).
- Axe 4 : Les fondements de la coopération institutionnelle entre le Maroc et d'autres pays partenaires, africains et européens, en vue de la promotion des contributions des migrant·e·s au développement socio-économique sont améliorés.

Objectifs spécifiques de l'Union Européenne

- Renforcer la coopération institutionnelle Sud-Sud pour l'engagement des diasporas, à travers des accords entre institutions marocaines et d'autres pays partenaires d'Afrique (OFPPT, ANAPEC, etc.).
- Promouvoir un accompagnement coordonné des diasporas africaines par des structures publiques et privées spécialisées dans l'emploi et l'entrepreneuriat, y compris en favorisant les transferts de bonnes pratiques entre pays du Sud.
- Faciliter le partage de savoir-faire en matière de communication et de valorisation du rôle des diasporas dans les médias, à l'échelle régionale (Afrique de l'Ouest, Afrique centrale, Maghreb).

Le projet **POMIRE** recrute : **un.e Conseiller.ère Technique en Entrepreneuriat et coopération Sud-Sud**

Date limite de réception des candidatures : 20/02/2026

A. Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieur·e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargé·e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs, vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec la direction du bureau et votre supérieur·e hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise.

Les tâches peuvent être explicitées lors du dialogue de direction et par référence au pouvoir de direction.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique, vous

coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Si nécessaire, vous facilitez l'initiation d'autres expert·e·s et leur prêtez appui pour l'exécution de leurs tâches.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur·e hiérarchique.

B. Attributions

- Piloter le suivi de l'axe OS1 (dialogue institutionnel), en coordination avec les collègues des pays du projet POMIRE.
- Assurer le suivi de l'axe OS3 (médias/communication), en coordination avec les équipes pays.
- Garantir la coordination avec la Délégation de l'Union européenne (DUE) et les partenaires institutionnels.
- Assurer la mise en œuvre technique et financière du projet et la coordination opérationnelle entre les pays (Maroc, Guinée, Côte d'Ivoire, Sénégal, Tunisie, Mali).
- Organiser la planification pays (priorités, chronogramme, suivi des actions) et piloter l'exécution des activités.
- Renforcer les synergies locales en structurant le dialogue et la coopération avec les parties prenantes : OSC, agences d'emploi, médias, autorités régionales, etc.
- Contribuer à la communication du projet et à la production des livrables : rapports techniques, notes, supports de visibilité.
- Appuyer la gouvernance du projet via la préparation et l'organisation des comités de suivi et de pilotage.
- Assurer le suivi des contrats (subventions locales, prestations de consultance), y compris le reporting et la conformité des livrables.

C. Qualifications, compétences et expérience requise

- Diplôme universitaire de niveau Master ou équivalent (MBA, Master en gestion, sciences économiques, sociologie, sciences politiques, développement de l'entrepreneuriat ou domaines connexes).
- Minimum de cinq (05) années d'expérience avérée dans la mise en œuvre de programmes de développement.
- Expérience significative en gestion de projets : conception, planification, coordination, pilotage et suivi-évaluation.
- Expérience confirmée de la collaboration avec des institutions gouvernementales (locales et régionales), des ONG, ainsi que des entreprises ou partenaires opérant dans la région.

- Expérience dans la conception et la mise en œuvre d'activités liées aux services économiques et sociaux de base, en partenariat avec des acteurs locaux, institutionnels et non institutionnels.
- Compétence démontrée dans l'organisation et l'animation/modération d'ateliers participatifs.
- Expérience confirmée dans la mise en œuvre de contrats de financement et de subventions locales, ainsi que dans la rédaction de termes de référence pour des prestations de consultance.
- Solide expérience en accompagnement à la création d'entreprises et à l'accès à l'emploi, notamment en lien avec les dynamiques migratoires.
- Maîtrise approfondie des thématiques liées à la qualification professionnelle et à l'entrepreneuriat.
- Capacité à collaborer étroitement avec les communautés locales, en identifiant et comprenant leurs besoins spécifiques et leurs préoccupations.
- Maîtrise du français et de l'arabe indispensable ;
- Forte autonomie dans la gestion de projets, avec une aptitude à travailler efficacement avec des équipes à distance.
- Compétences avérées en résolution de problèmes dans des contextes à ressources limitées.
- Bonne maîtrise des procédures et outils de gestion de projet de la GIZ.

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** : 01/04/2023 au 31/03/2028