

FICHE D'EMPLOI : CHARGE DE PARTICIPATIONS

▪ **MISSION ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Sous la responsabilité du Chef du Service Energie & Transport au sein de la direction des participations, le titulaire du poste a pour mission de suivre la participation et du projet porté par la participation ayant bénéficié du concours financier du Fonds, en coordination avec les parties prenantes internes et externes.

▪ **ATTRIBUTIONS**

- Procéder à la constitution du dossier permanent de la participation et projet financé par le Fonds ;
 - Assurer le suivi physique et financier des projets relevant du secteur de son périmètre
 - Préparer les réunions des organes de gouvernance, de gestion et de contrôle des sociétés dans lesquelles le Fonds détient des participations, et instruire les dossiers des conseil, AG et des comités spécialisés ;
 - Assister les participations dans la préparation de certains points stratégiques ou techniques des réunions des organes ;
 - Identifier les éventuelles problématiques rencontrées et proposer des solutions pour y remédier
 - Être force de proposition sur des sujets d'ordre stratégique concernant la participation (revue des business models, schémas de restructuration ou de repositionnement, amélioration de la gouvernance...);
 - Participer à l'élaboration des statuts de la société, et conventions extra-statutaires (pactes d'actionnaires, protocole d'accord...) en collaboration avec le(s) partenaire(s) concerné(s) et participer à l'accomplissement des formalités juridiques nécessaires à la création de la société ;
 - Préparer les dossiers des comités Adhoc traitant des problématiques spécifiques concernant les axes stratégiques, de repositionnement, BP, de gouvernance, de restructuration et liquidation des sociétés dans lesquelles le Fonds détient des participations ;
 - Analyser, examiner et suivre la performance des participations (tableaux de bord, indicateurs, reportings...);
 - Elaborer les notes d'instruction des demandes de déblocage des contributions du Fonds ;
 - Examiner et analyser les rapports d'achèvement et d'audit des projets et participer à la clôture de la convention ;
 - Elaborer ou contribuer aux travaux d'élaboration et de mise à jour des procédures liées à l'activité de l'entité ;
 - Contribuer à la gestion et à la conservation du patrimoine informationnel du Fonds.
- **PROFIL REQUIS**
- Être titulaire d'un diplôme de Bac+5 en finance, économie, management ;
 - Justifier d'une expérience professionnelle confirmée entre 3 et 6 ans dans le domaine de la gestion de projets et/ou de la gouvernance d'entreprise ;
 - Disposer des soft skills nécessaires pour assurer les missions en relation avec le poste susvisé : organisation et rigueur, sens de l'éthique, sens d'analyse et de synthèse et esprit d'équipe.

