

Fiche de poste Contrôleur de Gestion (H/F) (REF : CG/26)

Mission principales

Le Contrôleur de Gestion assure le pilotage stratégique et opérationnel de PORTNET à travers l'utilisation des outils de contrôle de gestion : plans d'actions, budgets, tableaux de bord et comptabilité analytique.

Principales attributions

Pilotage du processus budgétaire

- Participer à l'élaboration du Plan Stratégique ;
- Elaborer la liasse budgétaire (note de cadrage, calendrier budgétaire, canevas, ...) ;
- Tenir des réunions d'échange sur le budget par entité ;
- Participer à l'élaboration du Business Plan triennal et le budget annuel ;
- Intégrer les budgets au niveau du SI suite à leur validation.

Gestion des tableaux de bord et indicateurs

- Etablir les plans d'actions pour les opérationnels à travers la Balanced Scorecard (traduction de la stratégie en objectifs et plans d'action) ;
- Etablir et mettre à jour semestriellement le dictionnaire des indicateurs et des objectifs opérationnels en concertation avec les responsables concernés ;
- Participer aux comités de pilotage de la performance tenus trimestriellement ;
- Assurer la mise à jour et le suivi des plans d'action.

Reportings

- Etablir les reportings mensuels : Reporting d'activité remis à l'ANP, Reporting recouvrement, Business Review ...

Comptabilité analytique

- Tenue et contrôle du système de comptabilité analytique et mettre à jour les référentiels associés ;
- Etablir et diffuser les reportings analytiques.

Dispositifs

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des procédures et des référentiels en matière de contrôle de gestion.

Assistance

- Conseiller et assister les responsables en matière de contrôle de gestion sur les différents volets (budget, Balanced Score Card, plans d'actions, ...).

Liens hiérarchiques

- Manager de l'Entité Pilotage de la Performance.

Relationnel

- Interne : Direction Générale, Entités concernées ;
- Externe : Prestataires (cabinets de conseil, ...).

Profil du poste

Formation :

- Bac+5, École de commerce ou université avec une spécialisation en contrôle de gestion.

Expérience :

- 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Compétences requises :

Compétences techniques

- Logiciels bureautiques et métiers : Excel avancé, bases de données, ERP ;
- Maîtrise des méthodes d'analyse des coûts, d'analyse comparative et d'analyse des résultats ;
- Culture comptable et financière : comptabilités générale, budgétaire et analytique, normes ;
- Maîtrise des outils de reporting, indicateurs, TDB ;
- Connaissance de la gestion des risques ;
- Connaissance du domaine de la Supply Chain.

Compétences managériales

- Pédagogie ;
- Gestion de projet ;
- Compétences décisionnelles.

Autres qualités requises

- Organisation, planification, autonomie ;
- Qualités rédactionnelles, esprit de synthèse ;
- Qualités relationnelles, Communication efficace ;
- Esprit d'observation, d'analyse, et sens du détail ;
- Intégrité, sens de l'éthique et de discrétion ;
- Rigueur dans le recueil et le traitement des données.

Compétences linguistiques

- Maîtrise de l'arabe, du français à l'écrit et à l'oral, notions en anglais.