

Fiche de poste d'un(e) Conseiller(e) technique en Communication et Genre

Fiche de poste	
Intitulé du poste	Conseiller(e) technique en Communication et Genre
Lieu d'affectation	Rabat
Mission principale	<p>La Conseiller(e) technique en Communication et Genre a pour mission d'assurer, de manière continue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'appui à la structuration et la mise en œuvre de la communication stratégique du programme ; • La valorisation et la diffusion des résultats techniques, institutionnels et opérationnels du projet ; • La gestion et la capitalisation des connaissances produites dans le cadre du programme ; • L'intégration transversale et opérationnelle des considérations de genre et d'inclusion ; • La vulgarisation des thématiques techniques du programme vers des publics variés.
Activités du poste	<p>Le/la Conseiller(e) technique en Communication et Genre exercera une fonction permanente et évolutive, couvrant notamment les axes suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Communication stratégique du programme <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la définition, à l'actualisation et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du programme ; • Assurer la cohérence des messages institutionnels et techniques du projet ; • Développer des messages clés et éléments de langage adaptés aux différentes cibles ; • Conseiller l'Unité de Gestion de Projet (UGP) sur les enjeux de visibilité, de positionnement et d'image du programme ; • Veiller à l'alignement avec les exigences de communication des partenaires. 2. Gestion des connaissances et capitalisation <ul style="list-style-type: none"> • Structurer les mécanismes de documentation et de capitalisation des expériences du programme ; • Identifier et valoriser les bonnes pratiques, innovations et résultats clés ; • Appuyer la transformation des contenus techniques en produits de connaissance accessibles ; • Appuyer la diffusion et le partage des connaissances générées par le programme ; • Contribuer aux contenus narratifs stratégiques du projet. 3. Production et diffusion des supports de communication <ul style="list-style-type: none"> • Superviser la conception et le développement des supports de communication du programme (documents, contenus éditoriaux, supports audiovisuels, outils numériques, etc.) ; • Veiller à la qualité, cohérence et conformité des produits de communication ; • Assurer la diffusion appropriée des supports vers les publics cibles ; • Contribuer à la gestion et à l'archivage des contenus et informations produits. • Appuyer la préparation des communications institutionnelles et publiques • Mettre en place une veille informationnelle et médiatique pertinente ;



	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les dynamiques nécessitant une réaction ou un ajustement communicationnel ; • Proposer des réponses ou actions de communication adaptées. <p>4. Intégration transversale du genre et inclusion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et appuyer l'Unité de Gestion de Projet (UGP) et les partenaires dans l'intégration des considérations de genre ; • Identifier et analyser les obstacles limitant la participation ou l'accès des femmes aux opportunités sectorielles ; • Proposer des recommandations et approches favorisant l'inclusion et l'équité ; • Veiller à l'intégration du genre dans les outils et actions de communication ; • Contribuer à la promotion d'approches inclusives et sensibles au genre dans les activités du programme ; • Appuyer le suivi des dimensions sociales et inclusives du projet.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Une compréhension des outils de communications liées aux enjeux du développement durable et des problématiques environnementales ; • Des connaissances de base relatives aux thématiques du programme (environnement, construction durable, économie circulaire, énergie, etc.) ; • Une capacité à appréhender et vulgariser des contenus techniques ; • Une aptitude à interagir efficacement avec des experts techniques et institutionnels ; • D'excellentes capacités rédactionnelles et analytiques ; • Une capacité de structuration stratégique et conceptuelle ; • Une maîtrise des outils et approches de communication ; • Une bonne compréhension des enjeux de genre et d'inclusion ; • Une aptitude au travail en équipe et en environnement multi-acteurs.
Conditions requises	<ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau minimum Bac+5 en Communication, Journalisme et domaine connexe ; • Justifier d'une expérience professionnelle minimale de dix (10) ans dans les domaines de la conduite de stratégies et plans de communication, de programmes de sensibilisation à l'environnement et au développement durable ainsi que l'intégration des questions de genre ; • Avoir collaboré à des programmes ou projets de coopération liés à la communication et à la sensibilisation aux questions de développement durable et de genre ; • Avoir une maîtrise de l'arabe et du français (parlé et écrit).
Type de recrutement	Par contrat (Pour la durée du projet)

