

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Cadre Achats et Moyens Généraux (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	- Recenser et consolider les besoins d'achats exprimés par les différentes entités de la société - Participer à l'élaboration et au suivi du plan annuel des achats et du programme prévisionnel des consultations - Préparer les dossiers de consultation, les cahiers des charges et les pièces administratives nécessaires à la passation des marchés et contrats - Assurer le suivi administratif des procédures d'achats, depuis le lancement des consultations jusqu'à la contractualisation - Participer à l'analyse des offres techniques et financières et à l'évaluation des fournisseurs - Veiller au respect des procédures internes, de la réglementation en vigueur et à la traçabilité des opérations d'achat - Assurer le suivi de l'exécution des marchés, contrats et bons de commande en coordination avec les services concernés. - Assurer la gestion des fournitures, équipements et moyens matériels nécessaires au fonctionnement de la société - Participer à la gestion administrative du parc automobile et assurer le suivi des opérations d'entretien, de maintenance et des consommations - Assurer le suivi des prestations liées à la maintenance des locaux, au nettoyage, au gardiennage, aux espaces verts et aux autres services généraux - Élaborer les tableaux de bord relatifs aux achats et aux moyens généraux - Identifier les opportunités d'optimisation des coûts et d'amélioration des processus - Exécuter toute autre mission confiée par la hiérarchie en lien avec son domaine de compétence.
Qualifications & Compétences	- Bonne maîtrise des techniques d'achats, de négociation et de gestion des fournisseurs ; - Bonne connaissance de la réglementation des marchés publics - Compétences en gestion des moyens généraux et logistiques - Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion des achats - Capacité rédactionnelle, rigueur, sens de l'organisation et esprit d'analyse ; - Bonne maîtrise de l'arabe et du français. La maîtrise de l'anglais est fortement souhaitable.
Formation	Bac+3/5 en Achats et Logistique, Gestion ou domaine équivalent.
Expérience	- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire. - Une expérience dans le secteur public, semi-public ou au sein d'une grande structure est fortement souhaitable.

