

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef de département financier (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	• Mettre en place et structurer la gestion financière du département en définissant les procédures, outils et méthodes adaptés. • Élaborer, en coordination avec les différentes directions, le budget annuel et les prévisions financières pluriannuelles de la société, et assurer leur suivi. • Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire, analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations et proposer les actions correctives nécessaires. • Piloter le contrôle de gestion et élaborer les indicateurs de performance financière nécessaires au suivi de l'activité et à l'aide à la décision. • Superviser le suivi financier des engagements contractuels et des marchés de la société, notamment en matière d'incidences budgétaires et financières. • Assurer le suivi de la trésorerie et des flux financiers afin de contribuer au maintien de l'équilibre financier de la société. • Piloter les relations avec les établissements financiers et contribuer à l'identification des besoins ainsi qu'à la définition des solutions de financement de la société. • Superviser la préparation des états financiers et des déclarations fiscales, en coordination avec les parties prenantes et les organismes concernés, et veiller au respect des obligations réglementaires. • Préparer les reportings financiers périodiques destinés à la Direction Générale. • Encadrer, animer et évaluer les collaborateurs du département, assurer la répartition des activités et accompagner le développement de leurs compétences.
Qualifications & Compétences	• Maîtrise des normes et réglementations comptables, fiscales et financières applicables au secteur public et/ou semi-public. • Solides compétences en gestion budgétaire, comptabilité et contrôle de gestion. • Bonne connaissance des marchés publics et des procédures d'engagement et d'exécution des dépenses. • Maîtrise de la gestion de trésorerie et du suivi des flux financiers. • Capacité à structurer et à mettre en place des procédures et outils de gestion financière. • Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de reporting. • Bonnes aptitudes relationnelles et capacité à coordonner les différents intervenants internes et externes.
Formation	• Bac+5 en Finance, Comptabilité, Audit, Contrôle de Gestion ou équivalent.
Expérience	• Minimum 10 ans d'expérience en gestion financière, idéalement dans le secteur public ou semi-public, avec une expérience avérée dans un poste à responsabilité.
Type de Contrat	• CDI

Société de Développement Local
« Tanja Mobilité »
Directrice Générale
Signé : Houda ORISSI