

## IDENTITE POSTE

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Famille Professionnelle  | Corporate Management                          |
| Métier                   | Organisation                                  |
| Responsable Hiérarchique | Département Organisation, Processus & Qualité |
| Niveau Hiérarchique      | N-3                                           |

## MISSION DU POSTE

Dans le cadre de la politique d'optimisation de l'Agence, il assure l'harmonisation et l'optimisation des structures organisationnelles interne de l'Agence par la mise en place des dispositifs d'AMOA ; et ce, en veillant à la réalisation des objectifs stratégiques et le développement des capacités de son entité.

## FINALITES DU POSTE

### MA001 Assurer la gestion proactive des projets AMOA en planifiant, supervisant et coordonnant leur exécution

- A0011 Assurer l'identification des besoins métiers de l'Agence et l'élaboration de ses cahiers de spécifications techniques et fonctionnelles
- A0012 Contribuer à la planification des projets en établissant des plans détaillés avec les étapes, les livrables et les délais
- A0013 Assurer l'accompagnement des différentes entités de l'Agence dans la reconfiguration et la mise à jour du référentiel des processus opérationnels
- A0014 Assurer un soutien technique expert aux équipes de projet pour une implémentation efficace des projets
- A0015 Assurer la gestion des risques en identifiant en amont les difficultés potentielles
- A0016 Assurer l'élaboration des plans d'actions préventifs et correctifs
- A0017 Garantir la conformité aux normes et le suivi des méthodes établies dans le pilotage stratégique des projets
- A0018 Contribuer à la conception et la mise en place des mécanismes de supervision et des indicateurs afin d'encadrer et de suivre le travail
- A0019 Assurer la réalisation des études d'impact pour évaluer les implications des changements
- A0111 Assurer l'identification des opportunités d'amélioration de l'organisation interne et du fonctionnement de l'Agence

### MA002 Assurer une coordination transparente et régulière entre équipes internes et externes pour atteindre les objectifs du projet

- A0021 Assurer la gestion d'interface entre les différentes entités et le département technologie & transformation digitale pour la traduction des besoins SI et la proposition des arbitrages en fonction des priorités de l'Agence
- A0022 Assurer l'élaboration des plans de communication pour diffuser les objectifs du projet à toutes les parties prenantes
- A0023 Assurer la présentation des progrès réalisés, des résultats intermédiaires et des obstacles rencontrés à sa hiérarchie
- A0024 Assurer la production de rapports détaillés sur l'avancement du projet, ainsi que la documentation des processus et des décisions prises
- A0025 Assurer la mise en place des mécanismes de feedback pour recueillir les retours d'expérience des équipes et des parties prenantes
- A0026 Assurer l'organisation des réunions et des points de contrôle pour assurer une compréhension commune des objectifs

## COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :

1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

| Savoirs & Connaissances  |                                       | Pratiques Professionnelles   |                                                  |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| SC001                    | Gestion de projet                     | 3                            | PP001 Outils de gestion de projets               |
| SC002                    | Pilotage & Planification Stratégiques | 3                            | PP002 Outils de suivi et de contrôle             |
| SC003                    | Analyse des besoins                   | 3                            | PP003 Pilotage d'activités                       |
| SC004                    | Cycle de vie de projets               | 3                            | PP004 Méthodologies de planification stratégique |
| SC005                    | Gestion des risques                   | 3                            | PP005 Contrôle qualité                           |
| SC006                    | Outils de gestion de projet           | 3                            | PP006 Conduite réunion                           |
| SC007                    | Langue Arabe                          | 4                            | PP007 Outils PMO                                 |
| SC008                    | Langue Française                      | 4                            | PP008 Cartographie des processus                 |
| SC009                    | Langue Anglaise                       | 4                            |                                                  |
| Compétences Managériales |                                       | Compétences Comportementales |                                                  |
| CM001                    | Orientations Client                   | 3                            | CC001 Leadership Transformationnel               |
| CM002                    | Planification stratégique             | 3                            | CC002 Négociation                                |
| CM003                    | Créativité & Innovation               | 3                            | CC003 Prise de parole en public                  |
| CM004                    | Excellence opérationnelle             | 3                            | CC004 Aisance relationnelle                      |
| CM005                    | Communication Orale & Ecrite          | 3                            | CC005 Ecoute                                     |
|                          |                                       |                              | CC006 Sens de l'organisation                     |

## PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation Bac+5 Expérience 5 ans

## INDICATEURS DE PERFORMANCE

|                                          |                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------|
| KPI001 Taux de Livraison dans les Délais | KPI002 Qualité des Livrables    |
| KPI003 Taux de Conformité aux Exigences  | KPI004 NPS - Net Promoter Score |

## SPHERE RELATIONNELLE

Relations Internes

Relations Externes

Dép. Orga, Processus &  
Qualité  
SG