

IDENTITE POSTE

Famille Professionnelle	Corporate Management
Métier	Achats Métiers & Moyens Généraux
Responsable Hiérarchique	Direction Achats et Moyens Généraux
Niveau Hiérarchique	N-3

MISSION DU POSTE

Dans le cadre de la stratégie globale, il assure la définition, le pilotage et la mise en œuvre de la stratégie d'achat ainsi que la gestion de l'organisation logistique et des moyens généraux de l'Agence ; et ce, en veillant au respect des exigences réglementaires, à la réalisation des objectifs stratégiques et le développement des capacités de son entité.

FINALITES DU POSTE

MA001 Veiller à la gestion et au suivi des activités de moyens généraux et logistique de l'Agence

- A0011 Assurer la mise en œuvre d'une politique d'approvisionnement annuelle
- A0012 Veiller au recensement des besoins internes en coordination avec les autres entités de l'Agence
- A0013 Veiller à la gestion et au suivi des stocks de consommables de l'Agence
- A0014 Veiller au suivi de l'entretien des locaux et des équipements de l'Agence
- A0015 Veiller à la supervision des opérations d'intervention de maintenance préventive et corrective des locaux
- A0016 Veiller à la gestion et à l'optimisation des espaces de travail en planifiant et mettant en œuvre des aménagements propices
- A0017 Veiller à la coordination logistique des événements de l'Agence ainsi qu'aux déplacements nationaux et internationaux
- A0018 Assurer la mise en œuvre d'un dispositif de sécurité des personnes et des biens de l'Agence

MA002 Veiller à l'optimisation du processus d'achat métiers & supports de l'Agence

- A0021 Assurer l'élaboration et le suivi d'exécution du planning annuel des achats
- A0022 Veiller à l'élaboration des spécifications techniques et fonctionnelles de l'achat métier en collaboration avec les entités concernées
- A0023 Veiller à la définition des spécifications techniques et fonctionnelles de l'achat support
- A0024 Veiller au suivi des appels d'offres lancés par les entités de l'Agence, depuis le lancement jusqu'à la clôture
- A0025 Assurer le suivi des négociations avec chaque fournisseur pour s'assurer du respect des conditions de qualité, prix, et délais
- A0026 Assurer l'élaboration et le suivi de l'exécution du contrat d'achat en intégrant toutes les garanties nécessaires sur les plans technique, économique et juridique
- A0027 Assurer la validation des affectations budgétaires en coordination avec le département financier
- A0028 Veiller à l'élaboration et la vérification des tableaux de bord et des états de suivi des achats

MA003 Garantir la maîtrise, la conformité et l'optimisation des achats de l'Agence

- A0031 Assurer une veille active sur les tendances du marché, les évolutions réglementaires en matière de commande publique, les innovations fournisseurs et les bonnes pratiques achats.
- A0032 Évaluer, sélectionner et référencer les fournisseurs stratégiques, assurer leur mise à jour régulière et établir des plans de progrès avec les partenaires clés.
- A0033 Identifier, analyser et réduire les risques liés aux fournisseurs, aux marchés stratégiques, à la dépendance ou à la non-conformité contractuelle.
- A0034 Intervenir en soutien des directions dans les achats à enjeux majeurs, préparer les stratégies d'appel d'offres et conseiller les équipes métiers.

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :

1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

Savoirs & Connaissances		Pratiques Professionnelles	
SC001	Cadre Juridique des achats & des marchés publique	4	PP001 Analyse fonctionnelle des produits et prestations
SC002	Politique d'achat	4	PP002 Programmation & Optimisation des achats
SC003	Procédures de passation des marchés	4	PP003 Elaboration des cahiers de charges
SC004	Outils informatique de gestion	4	PP004 Evaluation des offres
SC006	Langue Arabe	4	PP005 Planification des achats
SC007	Langue Française	4	PP006 Suivi des marchés
SC008	Langue Anglaise	4	
Compétences Managériales		Compétences Comportementales	
CM001	Management d'équipe	4	CC001 Leadership
CM002	Résolution de problèmes	4	CC002 Méthode
CM003	Management d'interface	4	CC003 Organisation
CM004	Reporting & Monitoring	4	CC004 Esprit d'analyse
CM005	Excellence Opérationnelle	4	CC005 Rigueur
CM006	Communication Orale & Ecrite	4	CC006 Aisance Relationnelle
		4	CC007 Sens du détail

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation	Bac+5 ou plus dans les domaines des achats, gestion, commerce, économie, logistiques, ingénierie achat, supply chain management	Expérience	5 ans d'expérience
---------------------	---	------------	--------------------

INDICATEURS DE PERFORMANCE

KPI001 Taux de disponibilité des équipements	KPI002 Niveau de conformité des achats
KPI003 Taux de réduction des coûts	KPI004 Délai moyen de livraison

SPHERE RELATIONNELLE

Relations Internes	Fournisseurs	Relations Externes
DRE		
SG		