

IDENTITE POSTE

Famille Professionnelle	Investissements & Exportations
Métier	Développement & Promotion
Entité de Rattachement	Direction des Investissement et des Exportations (DIE)
Niveau Hiérarchique	N-4

MISSION DU POSTE

Dans le cadre des plans d'action la DIE, il contribue à l'analyse et la coordination opérationnelle des programmes de promotion, ainsi qu'à la gestion des relations avec les investisseurs/exportateurs dans les marchés, secteurs et filières stratégiques et prioritaires définis ; et ce, en veillant au respect des dispositions réglementaires, la réalisation des objectifs opérationnels spécifiques à son périmètre et le développement de ses capacités professionnelles.

FINALITES DU POSTE

- MA001 Participer à la mise en œuvre de la stratégie de promotion des secteurs/filières cibles de développement**
- A0011 Participer à la prospection et à la qualification de cibles stratégiques dans les secteurs/filières cibles de développement
 - A0012 Contribuer à l'analyse de données et des études statistiques sur les secteurs/filières cibles de développement
 - A0013 Contribuer à la réalisation des études sectorielles relatives aux secteurs/filières cibles de développement
 - A0014 Assurer l'élaboration des notes de présentation et de synthèse sur les secteurs/filières et opérateurs cibles de développement
 - A0015 Contribuer à la préparation des plans de promotion pour les secteurs/filières cibles de développement
 - A0016 Contribuer au suivi des programmes de promotion dans les secteurs/filières cibles de développement
 - A0017 Participer à l'accompagnement des investisseurs et des exportateurs jusqu'au lancement de leurs projets
 - A0018 Contribuer à l'élaboration des tableaux de reporting sur les actions promotionnelles
- MA002 Contribuer à la gestion documentaire et à la maintenance de la BDD pour soutenir la croissance des secteurs/filières cibles**
- A0021 Assurer l'organisation des données et des documents relatives aux secteurs/filières cibles de développement
 - A0022 Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour régulière des documents administratifs (e.g. contrats, dossier d'investissement, rapports sectoriels...)
 - A0023 Participer au maintien d'une structure de base de données Investisseurs/Exportateurs claire et fonctionnelle
 - A0024 Assurer l'accessibilité des informations pour les différentes parties prenantes afin de favoriser des prises de décision optimales
 - A0025 Assurer la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des données stockées
- MA003 Assurer la réalisation de ses objectifs opérationnels et le développement de ses capacités professionnelles**
- A0031 Assurer la réalisation des projets et des activités du Plan d'Action de son Service
 - A0032 Assurer la vérification des points de contrôle lors de l'exécution de ses activités
 - A0033 Assurer le développement de ses compétences professionnelles
 - A0034 Assurer le respect des procédures et des règlements en vigueur

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences : 1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Rétèrent

Savoirs & Connaissances		Pratiques Professionnelles	
SC001	Commerce International	2	PP001 Démarches & Méthodes du Project Finance
SC002	Economie Mondiale	2	PP002 Démarches & Méthodes de Promotion des Invest.
SC003	Economie Générale	2	PP003 Démarches & Méthodes de Management des ZE
SC004	Foncier & Aménagement Urbain	1	PP004 Démarche & Méthodes de Management de Perf.
SC005	Finance & Comptabilité	1	PP005 Modèles de Prévisions & Projections Statistiques
SC006	Marketing Territorial	2	PP006 Rédaction des Rapports & Notes de Synthèse
SC007	Modalités de Financement à l'international	1	PP007 Démarches & Méthodes d'Organisation des Events
SC008	Dispositif d'Appui à l'investissement	2	
SC009	Langues (Arabe, Français, Anglais & Espagnol)	4	

PROFIL REQUIS POUR LES CANDIDATS AU POSTE

Niveau de Formation	Bac+5	Diplôme	Domaines de Droit International ou Gestion de Partenariats ou Commerce International ou Politiques Publiques
---------------------	-------	---------	--