ROYAUME DU MAROC
INSPORA SA

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	**Responsable Achats et Moyens Généraux (H/F)**
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	• Élaborer et suivre le programme prévisionnel des achats et des marchés, en consolidant les besoins des différentes entités et des sites sportifs gérés par la Société. • Piloter les procédures d'achat, de consultation et de passation des marchés, conformément à la réglementation et aux procédures applicables. • Assurer la gestion administrative et contractuelle des marchés et commandes, notamment les contrats, ordres de service, avenants et notifications. • Participer aux commissions d'appels d'offres et veiller à la régularité des procédures de passation et d'exécution des marchés. • Organiser et superviser la gestion des moyens généraux et des ressources logistiques nécessaires au fonctionnement de la Société et des infrastructures sportives. • Assurer le suivi des équipements, du mobilier, des fournitures, des véhicules et des prestations de services généraux. • Veiller à la disponibilité et à la bonne utilisation des moyens matériels et logistiques des différents sites sportifs. • Assurer la gestion et le suivi des contrats d'assurance relevant du périmètre de la Société. • Suivre les dépenses liées aux achats et aux moyens généraux et contribuer à l'optimisation des coûts. • Superviser le classement et l'archivage des dossiers administratifs et contractuels relatifs aux achats et aux marchés. • Élaborer les tableaux de bord et les rapports périodiques et proposer des actions d'amélioration.
Qualifications & Compétences	• Bonne maîtrise de la réglementation et des procédures applicables aux achats et aux marchés. • Maîtrise de la gestion administrative et contractuelle des marchés. • Bonne connaissance de la gestion des moyens généraux, du patrimoine mobilier et de la logistique. • Capacité à planifier et à coordonner les achats et les besoins logistiques de plusieurs sites. • Capacité à suivre les dépenses et à contribuer à l'optimisation des coûts. • Maîtrise des outils bureautiques et des outils de suivi et de reporting. • Rigueur, autonomie, intégrité, sens de l'organisation et des responsabilités.
Formation	• Bac+5 en Achats, Gestion, Commerce, Logistique, Supply Chain ou diplôme équivalent.
Expérience	• Minimum 6 ans d'expérience professionnelle dans le secteur public ou semi-public, dans les domaines des achats, des marchés et des moyens généraux.

شركة المنشآت الرياضية للرباط
Inspora S.A
(1)
Société des Infrastructures Sportives de Rabat