FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	**Directeur(trice) du Pôle Finances et Ressources**
Nombre	Un (1) poste
Missions & Responsabilités	• Contribuer, en appui à la Direction Générale, à la définition des orientations stratégiques dans les domaines de la gestion financière, des ressources humaines et de l'administration générale. • Veiller à la cohérence des politiques internes avec les objectifs stratégiques de l'Agence. • Piloter l'élaboration, l'exécution et le suivi du budget annuel de l'Agence. • Assurer la maîtrise des engagements financiers et optimiser la gestion de la trésorerie. • Garantir la fiabilité des états financiers et leur conformité aux normes comptables, fiscales et réglementaires, en coordination avec les organes de contrôle internes et externes. • Élaborer et mettre en œuvre la politique RH de l'Agence : gestion des effectifs, développement des compétences, mobilité, gestion des carrières, formation, climat social. • Veiller au respect des obligations légales et réglementaires en matière de droit du travail et de gestion des ressources humaines. • Organiser et superviser les moyens généraux, les services administratifs et logistiques afin de garantir un fonctionnement fluide et efficient des structures internes. • Assurer l'optimisation des ressources matérielles et opérationnelles. • Coordonner les échanges avec les organes de contrôle (commissaires aux comptes, inspections, tutelles) et assurer la mise en œuvre effective de leurs recommandations. • Préparer, en lien avec la Direction Générale, les réunions des instances de gouvernance (comités, conseils). • Mettre en place et suivre des dispositifs de reporting, de tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision pour optimiser la gestion globale de l'Agence. • Appuyer la Direction Générale dans l'analyse des performances financières, sociales et opérationnelles. • Encadrer, animer et développer les compétences des équipes du Pôle, en instaurant une dynamique managériale fondée sur la responsabilisation, la collaboration et la performance. • Accompagner les évolutions internes et les projets de transformation organisationnelle. • Assurer une veille permanente sur les évolutions réglementaires, fiscales, sociales et financières impactant l'activité de l'Agence. • Anticiper les risques et identifier les opportunités d'optimisation ou d'adaptation. • Représenter l'Agence auprès des instances publiques
Qualifications & Compétences	• Bonne maîtrise des finances publiques, de la comptabilité, du droit du travail et des marchés publics. • Solides compétences en gestion budgétaire, contrôle interne, fiscalité et analyse financière. • Bonne maitrise des processus de gestion des Ressources Humaines • Maîtrise des systèmes d'information de gestion et des outils de pilotage. • Capacité à représenter l'Agence auprès des différents partenaires de l'Agence. • Aptitude à structurer et piloter des projets transversaux (notamment digitaux ou de transformation interne).
Formation	• Bac +5 (Ingénieur, Master, Doctorat) en finances, comptabilité, gestion, droit ou équivalent.
Expérience	• Minimum **10 ans** d'expérience dans le domaine des finances ou de la gestion des ressources, dans un secteur directement lié ou similaire aux missions du poste, acquises au sein d'un établissement public, semi-public ou d'une grande organisation structurée.